

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na materiały biurowe dla uczestników Projektu „Droga do sukcesu”  
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

AA.26.17.2019

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zaprasza do składania ofert na realizację zadania opisanego w projekcie pn.: „Droga do sukcesu”, projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR,

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### 1 Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)  
Adres e-mail: [sekretariat@mopsiwr.pl](mailto:sekretariat@mopsiwr.pl)  
Godziny pracy:  
Poniedziałek: 8:30 – 16:30, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

### 2 Przedmiot zamówienia.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych dla uczestników projektu „Droga do sukcesu”, w ilości 20 kompletów. Każdy komplet obejmuje:

Nazwa	Ilość sztuk
Teczkę z rączką	1
Kalkulator	1
Pendrive USB 8GB	1
Teczka na gumkę A4 białą	1
Skoroszyt PP A4	1
Długopis z niebieskim kolorem wkładu	1
Długopis z czerwonym kolorem wkładu	1
Długopis z zielonym kolorem wkładu	1
Zakreślacz koloru żółtego	1
Zakreślacz koloru zielonego	1
Zakreślacz koloru różowego	1
Koszulki A4	10

Nazwa	Ilość sztuk
Kołonotatnik	1
Ołówek	3
Segregator A4/50	1

2.2 Działanie to jest jednym z elementów projektu konkursowego, który realizuje Gmina Dąbrowa Tarnowska / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

2.3 Płatność nastąpi przelewem po dostarczeniu wyżej wymienionych materiałów biurowych, na podstawie prawidłowo Faktury/ Rachunku dostarczonej przez Wykonawcę z terminem płatności do 30 dni, na wskazany rachunek bankowy.

### **3 Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Wymienione materiały biurowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska **do dnia 23.09.2019 r.**

### **4 Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć do dnia 18.09.2019r. do godz. 15.30

- w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

### **5 Opis warunków udziału w postępowaniu.**

5.1 Zamówienia nie mogą być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca składa oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2.**

**Oświadczenia składają osoby, które są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

### **6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi zawierać oferta.**

6.1 Formularz ofertowy - załącznik nr 1 - uwzględniający ceny poszczególnych produktów. Wynagrodzenie wyłonionego Zleceniobiorcy będzie stanowić zaoferowana wartość brutto za wszystkie produkty.

6.2. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 2.

- 6.3 W przypadku podmiotów gospodarczych - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich lub wskazanie rejestru, w którym podmiot jest wpisany oraz podanie numeru identyfikacyjnego rejestru, aby Zamawiający mógł samodzielnie sprawdzić status Wykonawców ogólnodostępnych elektronicznych bazach rejestrów podmiotów gospodarczych czy prowadzących działalność gospodarczą.
- 6.4 Pełnomocnictwo do reprezentacji - w razie konieczności.

## **7 Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 7.1 Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w podpunktach 6.1-6.4 muszą być przedstawione w formie oryginału i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentowania podmiotu przez pełnomocnika, do niniejszej oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego wynika zakres przedmiotowy i podmiotowy umocowania do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.
- 7.2 Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści przedmiotu zamówienia.
- 7.4 W cenie oferowanej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dowozu wymienionych produktów do siedziby Zamawiającego
- 7.5 Ceny w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach) w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.6 Oferta powinna zawierać nazwę, adres, dane kontaktowe Wykonawcy, a także numery: NIP, Regon w przypadku działalności gospodarczej.

## **8 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

- 8.1 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia będzie koordynator projektu – Małgorzata Papier, tel. 605 687 807

## **9 Kryterium wyboru najlepszej oferty.**

- 9.1 Jedyne kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

## **10 Pozostałe informacje**

- 10.1 Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym oferentów.
- 10.2. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy w formie pisemnej w terminie ustalonym z Wykonawcą po zakończeniu postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.