

WZÓR
UMOWA nr
na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych
na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska

Zawarta w dniu _____ roku w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:
Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP:
871 17 71 055 , oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia
Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym
przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty
Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

Niniejszą umowę Strony zawierają w celu realizacji przez Wykonawcę specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

§ 2

2. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się zapewnić organizację specjalistycznych usług opiekuńczych osobom wskazanym przez **Zamawiającego** w miejscu ich zamieszkania.
3. **Wykonawca** będzie świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługi określone w § 1 Umowy na podstawie pisemnego lub przesłanego w formie elektronicznej zamówienia.
4. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** określi:
 - 1) imię i nazwisko, oraz dane teleadresowe osoby, na rzecz której Wykonawca ma świadczyć usługi określone w § 1;
 - 2) rodzaj specjalistycznych usług wraz z ich tygodniowym wymiarem godzinowym;
 - 3) okres na jaki specjalistyczne usługi zostają przyznane.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych pod kątem ilości godzin oraz ilości osób, na rzecz których usługi te będą świadczone.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- dysponuje personelem i zapewni do realizacji umowy personel posiadający kwalifikacje niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. Ust. Nr 189 poz. 1597, 1598);
- usługi wykonywać będą tylko osoby z odpowiednimi kwalifikacjami oraz przygotowane merytorycznie do prowadzenia zajęć;
- dokumenty poświadczające kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne określone w w/w rozporządzeniu, osób świadczących usługi opiekuńcze zostaną dostarczone do sekretariatu Zamawiającego przez rozpoczęciem wykonywania usług przez te osoby,
- upoważnia **Zamawiającego** do sprawdzenia jakości świadczonych przez **Wykonawcę** usług. Kontroli przestrzegania terminów i realizacji zaplanowanych harmonogramów;
- posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej od szkód powstałym w trakcie realizacji usług opiekuńczych.

Wykonawca jest uprawniony do:

- skierowania do wykonania zlecenia osób świadczących na jej rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy, z tym zastrzeżeniem, że ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez te osoby wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz realizację przez te osoby postanowień niniejszej umowy jak za działania własne. Postanowienia umowy odnoszące się do pracowników **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio względem osób świadczących na rzecz **Wykonawcy** usługi na innej podstawie niż stosunek pracy;
- przygotowania indywidualnego programu terapii na podstawie otrzymanych orzeczeń lekarskich dokumentacji medycznej oraz własnych diagnoz;
- zmiany indywidualnego programu terapii w trakcie jej trwania, w przypadku zaistnienia istotnych czynników, których nie można było uwzględnić lub stwierdzić na początku terapii;
- indywidualnego ustalania terminów wykonania poszczególnych zleceń z **Zamawiającym** bądź przedstawicielem ustawowym osoby, na rzecz której świadczone są usługi przez **Wykonawcę**. Ustalony terminy są obowiązujące dla Stron umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia usług opiekuńczych dla osób posiadających zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę, stwierdzające potrzebę wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) wydania **Wykonawcy** niezbędnych dokumentów, mających wpływ na prawidłową realizację usługi;
- 3) powiadomienia o konieczności wykonania usługi przez **Wykonawcę** min. na **15 dni** przed planowanym świadczeniem usługi. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się krótszy okres zgłoszenia i podjęcia świadczenia usługi, przy zgodzie obu Stron umowy;
- 4) przestrzegania i respektowania ustaleń terminów świadczenia usług dokonanych przez **Wykonawcę** i przedstawiciela ustawowego osoby, wobec której **Wykonawca** świadczy usługi.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
2. Przedłożenia **Zamawiającemu** okresowej oceny postępów terapii osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** za szkody:
 - a) wynikłe wskutek przekazania przez **Zamawiającego** złej lub niekompletnej dokumentacji osoby, na rzecz której realizowana jest usługa;
 - b) wynikłe z nieudzielenia informacji, opóźnionego jej udzielenia lub błędnej informacji mającej istotny wpływ na przebieg terapii,
 - c) wynikłe z poświadczenia przez przedstawicieli **Zamawiającego** lub osoby prawnie reprezentującej osobę na rzecz, której realizowana jest usługa, nieprawdy w dokumentach lub nierzetelnego ich sporządzenia.

§ 5

1. Za wykonanie usług zleconych przez **Zamawiającego** i określonych niniejszą Umową przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu ilości godzin i stawki za 1 roboczogodzinę jednego pracownika, która wynosi _____ zł (brutto) (słownie: _____ /100).
2. Na użytek wzajemnych rozliczeń Strony ustalają, że:
 - a) minimalną jednostką rozliczeniową czasu pracy personelu **Wykonawcy** na rzecz **Zamawiającego** jest 1 godzina zegarowa;
 - b) personel **Wykonawcy** ma prawo odpracować niezrealizowane godziny w terminie uzgodnionym z przedstawicielem ustawowym osoby, wobec której **Wykonawca** świadczy usługi;
4. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie pisemne zestawienie ilości przepracowanych roboczogodzin. Wspomniane zestawienie wymaga wzajemnej akceptacji Stron.

5. Wykonane usługi będą rozliczane w cyklu miesięcznym. Faktury będą wystawiane do 5 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, będą płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podane na fakturze. Termin płatności wynosi 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Na fakturze **Wykonawca** zobowiązany jest podać nr umowy.
7. W przypadku braku wpłaty należności w umówionym terminie, **Wykonawca** może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
8. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez **Zamawiającego** należności, trwającego powyżej 1 okresu rozliczeniowego (31 dni), **Wykonawca** może wstrzymać świadczenie usług określonych umową.

§ 6

1. Umowę strony zawierają na okres **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Umowa obejmuje usługi realizowane będą na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bądź w krótszym terminie, w trybie porozumienia Stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje w należyty sposób zapisów niniejszej umowy, a w szczególności że osoba wykonująca usługi opiekuńcze nie spełnia warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający naliczy kary umowne. Wysokość kar wynosić będzie 10-krotność stawki godzinowej ustalonej niniejszą umową za każde stwierdzenie naruszenia zapisów umowy.
5. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** wymogów określonych umową.
6. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Wojewody dotacji celowej na realizację zadania objętego niniejszą umową w terminie określonym w postępowaniu Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy na mocy którego Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzerwanego świadczenia usług w zakresie nie mniejszym niż określony decyzjami na rzecz beneficjentów przez okres 60 dni. Wydłużenie terminu płatności nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych którym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej powierza Podmiotowi przetwarzającemu którym jest

.....,
w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§8

Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane w ramach realizacji niniejszej umowy w związku ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w tym osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie niezbędnym do ich wykonania. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§9

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§10 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§11 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 12

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§13

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§14

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 15

1. Strony wyznaczają następujące osoby do koordynacji współpracy Stron przy realizacji niniejszej umowy:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - Ewa Borek, tel. 14 657 83 83; e-mail: e.borek@mopsiwr.pl
 - ze strony **Wykonawcy**:
 -
2. Dla skuteczności wszelkich zawiadomień konieczne jest, aby zostały one dokonane pisemnie na adres Strony lub na wskazany przez Stronę adres poczty elektronicznej.
 - dla **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Kościuszki 15a; tel. 14 657 83 83, e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
 - dla **Wykonawcy**: e-mail: _____
3. Strony będą niezwłocznie informować się o wszelkich zmianach adresu. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu, pisma wysłane na dotychczasowy adres będą uznane za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Rozstrzyganie sporów powstałych w związku z umową Strony powierzają właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA