

Umowa – wzór

Zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy:

nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055,
oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
(MOPSiWR), ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun - Dyrektora MOPSiWR,
przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł. Księgowej MOPSiWR,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup (wraz z dostarczeniem i montażem przez Wykonawcę) krzesła ewakuacyjnego model producent, służącego do transportu po schodach i korytarzach osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się, np. gdy konieczne jest wyniesienie osoby niepełnosprawnej podczas ewakuacji budynku. Zamówienie związane jest z realizacją planu działania na rzecz poprawy dostępności budynku Zamawiającego osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować krzesło ewakuacyjne, o którym mowa w ust. 1 (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia), a Zamawiający zobowiązuje się odebrać prawidłowo wykonany przedmiot umowy i zapłacić za niego wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z Polskimi Normami, wiedzą techniczną i innymi obowiązującymi przepisami oraz oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie i nie pokazywany na imprezach targowych lub wykorzystywany w podobny sposób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy w jego imieniu, w tym podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony (wraz z montażem) przez Wykonawcę w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.
2. O gotowości dostarczenia krzesła ewakuacyjnego Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić, telefonicznie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy (wraz z jego zamontowaniem) na własny koszt i ryzyko do budynku Zamawiającego - ul. Kościuszki 15a, Dąbrowa Tarnowska (33-200) w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy musi zostać dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.
5. Odbiór krzesła ewakuacyjnego przyjęty bez zastrzeżeń, potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy. Protokół odbioru bez zastrzeżeń potwierdzony podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego jest podstawą wystawienia faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania podpisanych protokołów w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) – na adresy określone w § 9 niniejszej umowy.

wp

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego krzesła z oferowanym krzesłem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do żądania niezwłocznej wymiany krzesła (nie dłuższym niż 14 dni) - na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia innych zastrzeżeń dotyczących dostarczonego krzesła ewakuacyjnego, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych i nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim i wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zrealizuje szkolenie z zakresu obsługi krzesła ewakuacyjnego. Termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym.
9. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia jest objęte ceną wskazaną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto. Stawka podatku VAT wynosi.....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy - po dostarczeniu i zamontowaniu krzesła ewakuacyjnego. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 5 lub 6 niniejszej umowy. Termin płatności - 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. W fakturze Wykonawca musi wskazać, że nabywcą jest **Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska**, NIP: 871 - 17 -71-055, odbiorcą/płatnikiem - jednostka organizacyjna: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska. Faktura zostanie doręczona na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Kościuszki 15A, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczone krzesło ewakuacyjne udziela miesięcznej gwarancji jakości. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 lub 6 niniejszej umowy.
2. Czas reakcji: czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady krzesła ewakuacyjnego liczony od momentu zgłoszenia wynosi do trzech dni roboczych.
3. Usunięcie wady krzesła ewakuacyjnego następować będzie w terminie do 7 dni roboczych od dnia reakcji na zgłoszenie.
4. Po trzech naprawach gwarancyjnych krzesła ewakuacyjnego, Zamawiającemu przysługuje wymiana na nowy, wolny od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
6. Serwis w miejscu użytkowania krzesła ewakuacyjnego. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia krzesła ewakuacyjnego ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od gwarancji producenta. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 lub 6 niniejszej umowy.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych na przedmiot umowy ponosi Wykonawca.
9. Dniami roboczymi o których mowa w umowie są dni pracy Zamawiającego.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancje Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpocznie się w dniu następującym po dniu dokonania - bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5 lub 6 niniejszej umowy

§ 7

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu i zamontowaniu krzesła ewakuacyjnego w terminach, o których mowa w § 3 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niewykonanie obowiązków gwarancyjnych w terminach, o których mowa w § 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nie dotrzymania innych warunków realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn które nie leżą po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy może naliczyć kary umowne Zamawiającemu w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z kwot należnych Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej.

§ 8

1. Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich

W

przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

§ 9

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy jest, tel., adres poczty elektronicznej:
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach realizacji niniejszej umowy jesttel., adres poczty elektronicznej:

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 niniejszej umowy jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wzór protokołu odbioru.

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) zapytanie ofertowe z dnia 2022 r., znak:
- 2) oferta Wykonawcy z dniar.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy z dnia

Dąbrowa Tarnowska, dnia

Protokół odbioru - wzór

1. Przedmiot odbioru: dostawa i montaż krzesła ewakuacyjnego
2. Ze strony Zamawiającego w odbiorze uczestniczy:

.....

3. Ze strony Wykonawcy w odbiorze uczestniczy:

.....

4. Termin dostarczenia krzesła ewakuacyjnego....

5. Zastrzeżenia Zamawiającego (wskazane wady towaru):

.....

6. W związku ze stwierdzeniem zastrzeżeń Zamawiającego, które polegają na tym, że krzesło ewakuacyjne nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w ust. 5 wady*/ dostarczy nowe krzesło ewakuacyjne wolne od wad* - w terminie do

lub

6. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń i dokonuje odbioru krzesła ewakuacyjnego bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres od daty odbioru krzesła ewakuacyjnego.

8. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu:

.....

10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić

33
