

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę zorganizowania i udzielenia wsparcia przez specjalistów dla uczestników Projektu socjalnego

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i udzielenia wsparcia przez specjalistów dla uczestników Projektu socjalnego pt. „Rodzina źródłem wartości” w okresie maj – grudzień 2021 roku.

Planowane działania tj. udzielenie form wsparcia dla rodzin i ich członków:

- Warsztaty kompetencji rodzicielskich prowadzone przez psychologa, w tym:
 - spotkanie grupowe z psychologiem,
 - spotkania indywidualne z psychologiem,
 - grupy wsparcia prowadzone przez psychologa dla dorosłych członków rodzin;
- Warsztaty artystyczne prowadzone przez trenera artystycznego;
- Warsztaty żywieniowe prowadzone przez trenera kulinarnego;
- Warsztaty z edukacji zdrowotnej prowadzone przez pielęgniarkę środowiskową/pielęgniarską środowiskowego;
- Spotkania z doradcą zawodowym;
- Spotkania z psychoterapeutą;

Celem głównym projektu jest nabycie i doskonalenie umiejętności społecznych rodziców, zwiększenie kompetencji rodzicielskich oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu. Projekt skierowany będzie do 10 rodzin (35 osób w rodzinach) z terenu miasta i gminy Dąbrowa Tarnowska.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Warsztaty kompetencji rodzicielskich 94 godziny zegarowe z podziałem na
 - a) spotkanie grupowe z psychologiem - 7 spotkań po 4 godziny zegarowe w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień 2021 roku.

łącznie 28 godzin zegarowych;

- b) spotkanie indywidualne z psychologiem średnio 1 godzina zegarowa dla każdego członka rodziny – 42 godziny zegarowe w okresie: maj – grudzień 2021 r. (liczba uczestników uzależniona będzie uzależniona od diagnozy potrzeb, w tym 7 godzin zegarowych przeznaczone zostaną na zgłaszane indywidualne potrzeby rodzin);
- c) grupy wsparcia - łącznie 24 godziny zegarowe tj. 6 spotkań po 4 godziny zegarowe w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, wrzesień, październik, listopad 2021 roku.

Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:

- nabycie i podniesienie konkretnych umiejętności społecznych stosowanych do zaistniałej sytuacji,
- korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji,
- uzyskanie umiejętności, kompetencji i wiedzy społecznej,

- 2. Warsztaty artystyczne - 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny zegarowe w miesiącach: lipiec, sierpień oraz grudzień 2021 roku).

Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:

- organizacja wspólnego spędzenia czasu wolnego, pogłębienie kontaktu fizycznego i emocjonalnego rodzic-dziecko,
- wzmocnienie więzi emocjonalnych rodzic-dziecko,
- ukształtowanie u dzieci rozwoju fizycznego, zmysłowego, emocjonalnego,
- nabycie zdolności do rozwoju i samorealizacji,
- nabycie umiejętności przewyższania nawyków myślowych,
- uwrażliwienie na los drugiego człowieka,
- pobudzenie wyobraźni i rozbudzenie zainteresowań.

- 3. Warsztaty żywieniowe prowadzone przez trenera kulinarnego – 10 godzin zegarowych (2 spotkania po 2 godziny zegarowe w miesiącach: lipiec, wrzesień 2021 roku oraz 2 spotkania po 3 godziny zegarowe w miesiącach: czerwiec, listopad 2021 roku).

Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:

- nabycie umiejętności dotyczących wyborów produktów spożywczych do prowadzenia zdrowej diety,
- poszerzenie wiedzy o przyrządzanie potraw zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- zdobycie wiedzy dot. ustalania wartościowego jadłospisu - dostosowanego do indywidualnych możliwości finansowych,
- nabycie umiejętności dbania o pełnowartościową, zbilansowaną dietę,
- uświadomienie roli posiłków w codziennej diecie w odniesieniu do zaleceń żywieniowych,
- poprawa zdrowotności uczestników projektu.

- 4. Warsztaty z edukacji zdrowotnej prowadzone przez pielęgniarkę środowiskową/pielęgniarszą środowiskowego – 6 godzin zegarowych (2 spotkania po 3 godziny zegarowe) w miesiącach maj, lipiec 2021 roku).

Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:

- poszerzenie wiedzę w zakresie higieny, pielęgnacji dzieci,
- poszerzenie wiedzy na temat objawów chorobowych,

- zdobycie wiedzy dotyczącej jak reagować podczas objawów choroby u dzieci, np. gorączki,
 - zdobycie wiedzy o udzielaniu pomocy przedlekarskiej w nagłych przypadkach,
 - poszarzenie wiedzy w zakresie bezpieczeństwa dzieci, warunków sanitarnych,
 - przedstawienie informacji na jakie symptomy należy zwracać uwagę podczas rozwoju dzieci.
5. Doradca zawodowy - 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny zegarowe) realizowane w miesiącach czerwiec, sierpień, październik 2021 roku).
- Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:
- zdobycie informacji na temat bazy ofert pracy w oparciu o indywidualne predyspozycje,
 - nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
 - nabycie umiejętności pisania dokumentów aplikacyjnych,
 - zwiększenie poczucia własnej wartości i samooceny,
 - podniesienie poziomu motywacji w poszukiwaniu zatrudnienia,
 - przedstawienie informacji o realizowanych projektach skierowanych do osób bezrobotnych,
 - wzrost odpowiedzialności za własne życie.
6. Spotkanie z psychoterapeutą 6 godzin zegarowych (2 spotkania po 3 godziny zegarowe) w miesiącach: sierpień, wrzesień 2021 roku).
- Oczekiwane efekty dla uczestników projektu:
- poszerzenie wiedzy o potencjalnych zagrożeniach w cyberprzestrzeni,
 - zdobycie wiedzy na temat czym jest uzależnienie od telefonu, komputera, Internetu, jakie są główne przyczyny uzależnienia od komputera i Internetu, czym grozi uzależnienie i jakie są jego skutki,
 - zdobycie wiedzy jak przeciwdziałać uzależnieniom u dzieci od komputera, Internetu.
 - przedstawienie informacji dotyczącej sposobu na nie dopuszczenie do uzależnienia,
 - zdobycie wiedzy dot. umiejętnego i kreatywnego spędzania czasu wolnego wspólnie z dziećmi,
 - jak prawidłowo reagować na niekojące zachowania dzieci,
 - zdobycie wiedzy, gdzie szukać pomocy

Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez specjalistów.

Zamawiający zapewni w swojej siedzibie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć.

Oferent musi sporządzać z prowadzonych zajęć/spotkań listy obecności, które przekaże Zamawiającemu.

IV. CEL ZAMÓWIENIA

Zamawiający, realizuje działania mające na celu rozwój pomocy społecznej w obszarze IV „projekty socjalne mające na celu rozwój lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin”.

V. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79633000-0 - Rozwój personelu
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia oferentowi wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z oferentem, którego oferta została wybrana w ramach Zapytania Ofertowego, o ile te zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VIII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń załącznik nr 2 i 3 wykaże, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
 - d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oferent oświadcza (załącznik nr 2), że na potrzeby świadczenia usługi, przygotowując materiały edukacyjne i pomocowe do spotkań / warsztatów wykona to z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do podania wykonawcy liczbę uczestników Projektu socjalnego pt. „Rodzina źródłem wartości” ze szczególnymi potrzebami.
4. **Wszystkie osoby prowadzące warsztaty, spotkania muszą posiadać dokumentację umożliwiającą przeprowadzenie wsparcia (odpowiednie wykształcenie zgodne z przedmiotem zamówienia).**

X. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ

1. Wzór formularza OFERTA. (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
2. Wzory oświadczeń (załącznik nr 2 oraz nr 3 do Zapytania Ofertowego);
3. **Inne dokumenty: kopie dyplomów/dokumentów/certyfikatów potwierdzających wymagane kwalifikacje osób realizujących warsztaty, spotkania w ramach przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
Pani Ewa Borek – Kierownik Działu Wsparcia Rodziny. telefon (14) 657 83 83.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości netto oraz brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”*.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
2. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
3. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:
 - a) nazwą i adresem Oferenta,
 - b) nazwą i adres Zamawiającego,
 - c) dopiskiem: „Oferta Projekt socjalny „Rodzina źródłem wartości” WR.26.3.2021”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
5. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta Projekt socjalny „Rodzina źródłem wartości” WR.26.3.2021”.
6. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
7. Termin składania ofert upływa dnia: **30.04.2021. r. godz. 10:00**
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 100% cena:

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 100,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w tym kryterium cena wynosi 100.

2. Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
5. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
6. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe niestanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferta
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl.
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „*usługa zorganizowania i udzielenia wsparcia przez specjalistów dla uczestników Projektu socjalnego*”.
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), uprawnione organy kontrolne oraz m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu/Pani/Panu:
 - a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.