

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet oraz mężczyzn) z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska.

I. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
Godziny pracy:
Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenie zamówienia:

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na udzieleniu tymczasowego schronienia w:
CZEŚĆ I:
a) schronisku dla osób bezdomnych (dla 4-ch mężczyzn oraz 1. kobiet),
CZEŚĆ II:
b) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (dla 1 mężczyzn oraz 1 kobiet), dla których Gmina Dąbrowa Tarnowska jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
2. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym izolatorium oraz przeprowadzenia kwarantanny w związku z COVID-19. (dotyczy CZEŚCI I i CZEŚCI II przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego).
3. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
4. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy opieki i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

5. Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego.
6. Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska legitymujące się decyzją administracyjną, które zostały skierowane do domu pomocy społecznej, nie dłużej jednak niż 4 miesiące i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.
8. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych był zgodny z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
9. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
11. Schronisko o którym mowa w pkt.1.a oraz 1.b powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2020 r. Poz. 896).
12. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Zamawiającego, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.
13. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.
- 14. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 15. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części. Należy złożyć wypełniony odpowiedni formularz „Oferta” – załącznik nr 1 i/lub załącznik nr 1a do niniejszego Zapytania ofertowego.**
16. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zostało określone w § 8 we wzorze umowy – załącznik nr 3.

IV. Niezbędne wymagania:

1. W postępowaniu będą brały udział wyłącznie oferty podmiotów, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do

rejstru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

V. Termin realizacji zamówienia

1. **Od 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność umieszczenia osoby z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń załącznik nr 2 wykażą, że:
 - a) Standard usług świadczonych w prowadzonej przez Wykonawcę placówce był zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
 - b) Cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.
 - c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium „cena” będzie liczona wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”,

C_{min} – minimalna cena brutto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w ofertach

C_o – cena brutto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 60.

2. Kryterium „lokalizacja” liczona będzie następująco:

Lokalizacja placówki udzielającej schronienia w schronisku oferowana w niniejszym postępowaniu, znajduje się:

- w odległości od 0 km do 25 km od siedziby Zamawiającego - 40 pkt
- w odległości od 25 km do 50 km od siedziby Zamawiającego - 35 pkt
- w odległości od 50 km do 75 km od siedziby Zamawiającego - 30 pkt
- w odległości od 75 km do 100 km od siedziby Zamawiającego - 25 pkt
- w odległości od 100 km do 125 km od siedziby Zamawiającego - 20 pkt
- w odległości od 125 km do 150 km od siedziby Zamawiającego - 15 pkt
- w odległości od 150 km do 175 km od siedziby Zamawiającego - 10 pkt
- w odległości powyżej 175 km od siedziby Zamawiającego - 5 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40.

Uwaga:

- odległości mierzone wg danych zawartych Google Maps,
- w przypadku nie wypełnienia przez Oferenta w formularzu ofertowym pola dotyczącego kryterium „lokalizacja” Zamawiający dokona samodzielnie pomiaru odległości placówki Oferenta od siedziby Zamawiającego w oparciu o dane z Google Maps.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego, w formie tradycyjnej (papierowo) lub w formie elektronicznej.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **27.12.2021 r. o godz. 12:00**

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta” – załącznik nr 1 i/lub załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być wypełniona według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i/lub nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.
3. Należy załączyć kserokopię aktualnego wpisu do rejestru miejsc tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego miejscowo Wojewodę.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
8. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat.
9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
12. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
13. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,

c) oraz dopisek: „**Oferta dotyczy schroniska dla osób bezdomnych - cz I i/lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - cz II**”.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
15. Oferta w formie elektronicznej może zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z informacją w temacie wiadomości np.: „**Oferta dotyczy schroniska dla osób bezdomnych - cz I i/lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - cz II**”.
16. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
17. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

X. Oferty wariantowe oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentem

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego:
Ewa Borek – Kierownik działu Wsparcia Rodziny tel. 14 657 83 83
e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

XII. Odrzucenie oferty

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XIII. Pozostałe informacje

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Podczas przystąpienia do pisemnego podpisania Porozumienia z wybranym Wykonawcą, Zamawiający może żądać:
 - przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii.
 - wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - statut.
6. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
10. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA - CZĘŚCI I - schronisko dla osób bezdomnych (dla 4-ch mężczyzn oraz 1. kobiet),
- 1a. Formularz OFERTA - CZĘŚCI II - schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (dla 1 mężczyzny oraz 1 kobiet),
2. Oświadczenia
3. Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanej dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 wew. 221 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) w celu realizacji zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia zamówienia. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.