

ZNAK: AA.26.20.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na doposażenie stanowisk pracy

w związku z realizacją: przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej projektu pn.: „*Profesjonalne usługi pomocowe*” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tyś. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego nie używanego sprzętu w celu doposażenia stanowisk pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. W skład niniejszego zamówienia wchodzi:

- Część I - 11 szt. fabrycznie nowych nie używanych laptopów dla pracowników socjalnych;
- Część II - 3 szt. fabrycznie nowych nie używanych drukarek z zapasem tonerów na 10 tyś wydruków;
- Część III - 10 szt. fabrycznie nowych nie używanych niszczarek biurowych;
- Część IV - 12 szt. fabrycznie nowych nie używanych zszywaczy bezszywkowych;
- Część V - 1 szt. fabrycznie nowego nie używanego aparatu fotograficznego wraz z etui i kartą pamięci;
- Część VI - 1 szt. fabrycznie nowego nie używanego laminatora A3;
- Część VII - 2 szt. nowych nie używanych biurków wraz z 2 szt. nowymi nie używanymi kontenerami pod biurko;
- Część VIII - 2 szt. nowych nie używanych foteli biurowych obrotowych;

Część IX - 4 szt. nowych nie używanych szaf na dokumenty;
Część X - 13 szt. nowych nie używanych filtrów prywatyzujących na ekrany komputerowe;
Część XI - 1 szt. nowej nie używanej tablicy informacyjnej;
Część XII – 13 szt. nowych przycisków alarmowych;
Część XIII – Dostawa i montaż folii matującej na szyby okienne (9 szt. okien – 19 kwater okiennych)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Dostawa obejmuje również montaż dostarczonych mebli oraz folii.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej, składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

IV. CEL ZAMÓWIENIA

Zamawiający, realizuje Projekt w ramach II osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 - Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem zamówienia jest wyposażenie stanowisk pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej dla uczestników projektu pn. "Profesjonalne usługi pomocowe".

V. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

30213100-6 – Komputery przenośne
30232100-5 – Urządzenie wielofunkcyjne do użytku biurowego
42994230-1 – Laminatory
30191400-8 – Niszczarki
30197320-5 – Zszywacze

39130000-2 – Meble biurowe
38650000-6 – Sprzęt fotograficzny
38623000-8 – Filtry optyczne
30192170-3 – Tablice ogłoszeń
35121000-8 – Urządzenia ochronne
44174000-0 – Folia

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin wykonania: **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

VIII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń *załącznik nr 3 i 4* wykaże, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
 - d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. NA OFERTE ŚKLADAJĄ SIĘ:

1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania wraz zawartymi tam oświadczeniami,
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa:
 - a) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - b) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,
 - c) oświadczenie Zamawiającego, *załącznik nr 3 i 4* do niniejszego zapytania,
 - d) wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć również dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
3. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego:
Mateusz Ryczek – Kierownik działu Administracyjno-Analitycznego
Adres e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **10.12.2019 r. o godz. 11:00**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.



8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) oraz dopisek: „Oferta na doposażenie stanowisk pracy”
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta na doposażenie stanowisk pracy”.
12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
13. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2019 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda ważna oferta w zakresie wszystkich części postępowania, poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 60% cena:
Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{min} / C_0) \times 60,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.
Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium cena wynosi 60.
2. Kryterium 10% termin realizacji dostawy.
Punkty przyznawane za kryterium termin realizacji dostawy będą liczone wg następującej tabeli:



Termin realizacji dostawy	Liczba punktów
do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	10
11 - 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	5
21 - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	0

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium termin realizacji dostawy wynosi 10.

3. Kryterium 30% okres gwarancji.

Punkty przyznawane za kryterium okres gwarancji będą liczone wg następującej tabeli:

Okres gwarancji	Liczba punktów
4 lata gwarancji	30
3 lata gwarancji	20
2 lata gwarancji	10
1 rok gwarancji	0

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium okres gwarancji wynosi 30.

- Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
- Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XVI ODRZUCENIE OFERTY

- Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie lub e-mailem lub faksem. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodzinny w Dąbrowie Tarnowskiej (dalej: MOPSiWR) ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez MOPSiWR i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: iodo@mopsiwr.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby MOPSiWR lub osobiście w siedzibie MOPSiWR;
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Doposażenie stanowisk pracy”;
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) oraz uprawnione organy kontrolne;

5. Państwa/Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w oparciu o instrukcję kancelaryjną obowiązującą w MOPSiWR;
6. W odniesieniu do Państwa/Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu/Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz OFERTA
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań
5. Wzór umowy