

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne na zadanie pn.: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku

Przedmiot zamówienia: usługi

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85 31 11 00 – 3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85 31 12 00 – 4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85 31 13 00 – 5 - usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,

85 31 12 00 – 9 - usługi opieki społecznej nieobejmującej miejsc noclegowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Tarnowska, ul. Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP Gminy Dąbrowa Tarnowska: 871-17-71-055, nazwa jednostki organizacyjnej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (woj. małopolskie), tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks), adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mopsiwr.pl>, adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych **usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi** - w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, zwanych dalej „usługami” dla osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189 poz. 1598, z późn. zm.).

2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających tej formy pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi te obejmują:
- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - 2) pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia,
 - 3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.),
 - 4) pomoc mieszkaniową,
 - 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685).
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na określoną liczbę świadczeniobiorców.** Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi.

Rodzaje usług:

Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz kwalifikacje, przeszkolenie i doświadczenie osób świadczących te usługi reguluje rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i obejmują:

- usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie
- specjalistyczną pielęgnację,
- rehabilitację fizyczną
- wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są na podstawie zaświadczenia lekarskiego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

5. **Zakres czynności wykonywanych usług:**

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

- 3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.):**
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 nauka, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i rehabilitacja dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 685).**

6. **W okresie realizacji zamówienia specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone łącznie dla 13 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie 13 osób. Zamawiający informuje, że w okresie od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. planuje zamówić świadczenie na 2970 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
7. W przypadku spadku zapotrzebowania na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze, o którym mowa w pkt 6, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
8. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do klientów i bez związku z uprawnieniami pracowników Wykonawcy z tytułu Kodeksu Pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie itp.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo od poniedziałku do piątku i w wyjątkowych sytuacjach do zlecenia realizacji usług w wymiarze godzin odpowiadającym rzeczywistym potrzebom klientów, tj. w różnym wymiarze godzin miesięcznie u jednej osoby, a także w dni świąteczne i wolne od pracy, jednak liczba godzin nie może przekroczyć wartości określonych w pkt 5.
10. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług.
11. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005, Nr 189 poz. 1598, z późn. zm.).

12. Wymagania w zakresie kwalifikacji, stażu pracy i odbytego przeszkolenia, a także posiadanego doświadczenia:

Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Osoby które świadczą usługi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań kształtowania nawyków, celowej aktywności prowadzenia treningu zachowań społecznych.

- 1) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - a) szpitalu psychiatrycznym;
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - e) zakładzie rehabilitacji;
 - f) innej jednostce niż wymienione w pkt a-e, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

- 2) Osoby świadczące usługi, o których mowa muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

3) Informacje dodatkowe:

Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia łącznego wymiaru godzin wykonywanych usług - w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, **dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego**. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem kwoty ceny jednostkowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług - realizowanych na podstawie umowy z Wykonawcą.

Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.

Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również: określanie zakresu usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, określanie wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług opiekuńczych stanowi wyłączną kompetencję Zamawiającego i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez Wykonawców wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której przyznano usługi opiekuńcze, zgodnie z zakresem, wymiarem godzin i w miejscu określonych w wydanej decyzji na podstawie informacji (wykazu) dla Wykonawcy. Zamawiający każdorazowo przekaze wybranemu Wykonawcy informacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy a w szczególności do:

- a) sprawdzania jakości i terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia,
- b) oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi,
- c) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług,
- d) weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje i indywidualnej rozmowy z pracownikiem doświadczenie osób świadczących usługi oraz formę zatrudnienia,
- e) weryfikacji kart realizacji usług,
- f) indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy, świadczącymi usługi objęte niniejszym ogłoszeniu,
- g) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi,

Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także o udostępniania Zamawiającemu, bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego z Działu Wsparcia Rodziny - Zespołu-Sekcji ds usług, wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy

- 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.
- 5) Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług opiekuńczych, świadczonych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, jest określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany w ramach zawartej umowy na piśmie wybranemu Wykonawcy.
- 6) Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były wykonywane w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy. Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być

świadczone w różnym wymiarze godzin świadczenia usług, w razie potrzeb w godzinach 7.00-20.00 zgodnie z wydaną decyzją administracyjną i sporządzoną na jej podstawie informacją dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, a w przypadkach nagłej konieczności niezwłocznego zapewnienia usług - w ciągu 12 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.

Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy oraz bez związku z ewentualnymi uprawnieniami pracowników Wykonawcy z tytułu kodeksu pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie itp.).

7) Osoby świadczące usługi będą zobowiązane do:

- a) utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem usług Zamawiającego oraz współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,
- b) współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi,
- c) legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - nie obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

8) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umów o pracę minimum 7 osób świadczących usługi opiekuńcze w przedmiotowym zamówieniu, pozostałe osoby mogą być zatrudnione na umowy cywilne.

9) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej jednej osoby wykonującej czynności w ramach niniejszego postępowania, zatrudnionej na stanowisku koordynatora, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu usług opiekuńczych – osoba niekarana.

10) Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność świadczenia usług opiekuńczych oraz osoby na stanowisku koordynatora w szczególności umowy o pracę,

zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

11) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 9-10, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

12) Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim mieszkają. Niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją podmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonywania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny.

Informacje powinny być zgłoszone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

a) Zapewnić przeprowadzenie badań sanitarno – epidemiologicznych potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim – bez przeciwwskazań lekarskich do wykonywania usług przez osoby do tego uprawnione;

b) Zapewnić osobom wykonującym usługi dojazd do miejsca zamieszkania osób objętych usługami (zapewnić koszty dojazdu).

c) Podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w zleceniu;

W przypadku, gdy osoba świadcząca usługi na rzecz klienta nie może ich wykonać w określonym w zleceniu terminie, Wykonawca ma zapewnić każdorazowo zastępstwo z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca ma spełniać wymagane przepisami prawa warunki.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywanie usługi;

b) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,

c) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób uprzednio przewidzianych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

d) żądania przez Zamawiającego zmiany osoby świadczącej usługi. Za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając dane osoby świadczącej usługi nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem tj.: imię i nazwisko oraz numer kontaktowy;

Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej;

Przygotowywać programy stymulacyjno – rozwojowe dla dzieci z autyzmem;

- 13) Do zadań Koordynatora Wykonawcy jest prowadzenia kart realizacji usług osoby świadczącej usługę dla każdego świadczeniobiorcy oddzielnie;
- a) Prowadzenia miesięcznych sprawozdań z realizacji programów stymulacyjno – rozwojowych;
 - b) Prowadzenia szczegółowych oraz zbiorczych rozliczeń świadczonych usług;
 - c) Prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie kwartalnych sprawozdań z ich realizacji.
 - d) Prowadzenia wykazu osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją wraz z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie
 - e) Koordynator winien współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do bieżących kontaktów z realizacją zadań.

13. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

COVID-19

14. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie z obowiązującymi informacjami i zaleceniami dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>
15. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dot. COVID 19 podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji przedmiotu umowy:
- 1) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami COVID-19;
 - 2) indywidualnych identyfikatorów zawierających nazwę Wykonawcy oraz nazwisko i imię osoby świadczącej usługi.
17. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących niniejsze zadanie na czas pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID19 w środki ochrony osobistej m.in. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji.
18. Wykonawca ma obowiązek niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Staż pracy (doświadczenie 3 lata).

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.	<p>kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,</p>
2.	<p>zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>wykaże, że posiada następujące doświadczenie:</u> <ul style="list-style-type: none"> a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty usługi (usługę) co najmniej dwa zamówienia, które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania, nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy dla łącznie przynajmniej 13 osób, które obejmowały łącznie przynajmniej 2970 godzin. <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. usługi muszą być zrealizowane dla 13 osób i muszą obejmować zrealizowanie łącznie 2970 godzin</p> ➤ <u>wykaże, że:</u> <p>dysponuje co najmniej 7 osobami lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie (skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych usług):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) koordynatorem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi (którego zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług). <ul style="list-style-type: none"> a) Koordinator usług powinien posiadać wykształcenie wyższe, co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania, b) Koordinator winien współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do bieżących kontaktów z realizacją zadań. 2) osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie i doświadczenie niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - w liczbie nie mniejszej niż 7 (siedem). 3) Żadna z osób świadczących usługi nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym. 4) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu

	<p>zamówienia przez osoby wskazane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, tj. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.</p> <p>5) W przypadku niemożności czasowego świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez osobę/osoby wskazaną(-e) w wykazie, o którym mowa powyżej, z powodu bezpośrednio związanego z istniejącym stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19 oraz innych okoliczności, np. przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy urlopie wypoczynkowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa na inną(-e) osobę(-y) spełniającą(-e) warunek, o którym mowa w ust. 12 pkt 12, ogłoszenia o zamówieniu, celem nieodpuszczenia do przerwania wykonywania przedmiotowych usług.</p> <p>6) W przypadku zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez osobę wskazaną w wykazie, o którym mowa powyżej, z powodu okoliczności niedających się przewidzieć mimo dołożenia należytej staranności, np. wypowiedzenia umowy, na wniosek Wykonawcy można dokonać zmiany na nową osobę spełniającą warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu, po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego i przy zachowaniu ciągłości świadczenia usług. Zmiany osobowe mogą obejmować nie więcej niż 2 osoby wskazane w wykazie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
3.	<p>sytuacji ekonomicznej i finansowej</p> <p>Ze sytuacją ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzeniem składek ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego</p>

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu), **oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- o oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wraz z oświadczeniem, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą faktycznie uczestniczyć w realizowaniu przedmiotowego zamówienia, a także zostały poinformowane przez Wykonawcę, że zostały skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej (tj. w oryginale),
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 2) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie,
- 3) oświadczenia określone w ust. 1 pkt 1 składa każdy Wykonawca, warunek ten musi być spełniony przez każdego Wykonawcę indywidualnie,
- 4) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2-3 składa przynajmniej jeden Wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku Wykonawców. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej - będzie spełniony gdy jego spełnienie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden Wykonawca lub gdy kilku Wykonawców jego spełnienie potwierdzi łącznie,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

V. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed terminem składania ofert. Zmianę Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Działu Wsparcia MOPSiWR Ewa Borek, tel. 14 657-83-83 i **e-mail:** sekretariat@mopsiwr.pl, z którymi można się kontaktować od poniedziałku w godz. 08.00 – 16.00 i od wtorku do piątku, w godz. od 07.30 do 15.30.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

1. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

2. cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osoby świadczącej usługi do miejsca świadczenia usług, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz świadczeniobiorcy, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy,
3. cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o cenach,
4. cena oferty ogółem powinna zawierać cenę brutto 1 (jednej) godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - dla jednego świadczeniobiorcy.
5. Informacje, oświadczenia, wyjaśnienia w postępowaniu przekazuje się w formie pisemnej, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4 . Numer faksu do kontaktu z Zamawiającym - 14 678 84 84, adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym – sekretariat@mopsiwr.pl

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących warunkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, określonego w rozdziale II ust. 6 ogłoszenia o zamówieniu oraz w § 12 ust. 6 umowy, w zależności od zapotrzebowania na specjalistyczne usługi oraz wysokości przyznanej dotacji celowej na rok 2021 z przeznaczeniem na sfinansowanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W przypadku spadku zapotrzebowania na usługi lub ograniczenia środków, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany całkowitej wartości zamówienia określonej w § 12 ust. 2 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33- 200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 15A, woj. małopolskie. Oferty można składać w MOPSiWR: poniedziałki - w godzinach 8.00 - 16.00, wtorek - piątek w godzinach: 7.30 – 15.30.
2. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33- 200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 15A z dopiskiem: „Oferta na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Nie otwierać przed dniem 31 grudnia 2020 r., godz. 10:00.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty nieodrzucone, oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty	65%
2.	doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20%
3.	doświadczenie Wykonawcy w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych	15%

Punkty będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ad 1. Cena oferty (tj. „C”) - w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Ocena będzie dokonywana według wzoru:

$Cena (C) = \text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{of}} \times 70 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$, gdzie:

cena_{\min} - cena brutto najniższej spośród badanych ofert,

cena_{of} - cena brutto oferty badanej.

Ad. 2. Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. „S”)
- w tym kryterium oferta może uzyskać 20 punktów.

Zamawiający przyzna następująco punkty w tym kryterium:

- Zamawiający przyzna 20 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje powyżej 10 osobami, które będą realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami

psychicznymi, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- Zamawiający przyzna 15 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 10 osobami, które będą realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Zamawiający przyzna 10 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 9 osobami, które będą realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Zamawiający przyzna 5 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 8 osobami, które będą realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Zamawiający przyzna 0 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 7 osobami, które będą realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,

Ad. 3 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych (tj. „D”) - w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający przyzna punkty za wykonanie (wykonywanie) **należycie** przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zamówień (zamówienia), których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych, w zakres których wchodziły usługi (usługa), które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca wskazuje część zamówienia już faktycznie wykonaną (tj. zrealizowaną liczbę godzin).

Zamawiający przyzna następująco punkty w kryterium „doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych”:

liczba wykonanych (w sposób należyty) godzin usług, które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania	liczba punktów
Powyżej 2 970 godzin	15
Powyżej 2 772 do 2 970 godzin	14
Powyżej 2 574 do 2 772 godzin	13
Powyżej 2 376 do 2 574 godzin	12
Powyżej 2 178 do 2 376 godzin	11
Powyżej 1 980 do 2 178 godzin	10
Powyżej 1 782 do 1 980 godzin	9
Powyżej 1 584 do 1 782 godzin	8
Powyżej 1 386 do 1 584 godzin	7
Powyżej 1 188 do 1 386 godzin	6
Powyżej 990 do 1 188 godzin	5
Powyżej 792 do 990 godzin	4
Powyżej 594 do 792 godzin	3
Powyżej 396 do 594 godzin	2
Powyżej 198 do 396 godzin	1
Poniżej 0 - 198 godzin	0

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru: $O=C+S+D$,
gdzie:

O- łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena” wynikająca z badanej oferty,

S - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ” wynikająca z badanej oferty,

D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych” wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. Oferta a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały oraz podpisane lub parafowane.
8. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. W ofercie należy wskazać przewidywany lokal przeznaczony na biuro (na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska). Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcia ofert dokonuje Zamawiający - po upływie terminu składania ofert, w dniu 31 grudnia 2020 r. o godzinie 10:30 - w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, pokój nr 18. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może skierować wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, tj. Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu - chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców oferta innego Wykonawcy byłaby ofertą najwyższej ocenioną.
4. Jeżeli oferta najwyższej oceniona jest kompletna i nie budzi wątpliwości, Zamawiający nie musi skierować wezwania, o którym mowa w ust. 3, do pozostałych Wykonawców, chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców, oferta innego Wykonawcy byłaby najwyższej ocenioną.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Art. 90. Prawa zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający - z zastrzeżeniem ust. 8 - poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - Zamawiający może zawiadomić o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania omyłek rachunkowych lub pisarskich jeżeli:
 - 1) oferta podlega odrzuceniu,
 - 2) mimo poprawienia omyłek oferta nie będzie ofertą najwyższej ocenioną,
 - 3) postępowanie podlega unieważnieniu.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 7 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia - zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
- e) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego ogłoszenia.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wyboru oferty) są zobowiązani - przed zawarciem umowy- przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca - w terminie dwóch dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej lokalu użytkowego przeznaczzonego na biuro, zlokalizowanego na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska (wskazanego w ofercie Wykonawcy). Zamawiający wymaga, aby lokal czynny był przynajmniej trzy dni w tygodniu (pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), minimum cztery godziny dziennie (pomiędzy godzinami 7.30 a 15.30), który umożliwi w tych dniach bezpośredni i niezawodny kontakt z Wykonawcą - zarówno Zamawiającemu jak i świadczeniobiorcom - w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany również do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego (np. telefon komórkowy) z pracownikiem (pracownikami) Zamawiającego koordynującymi realizację zadania - przez 7 dni w tygodniu, również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy.**
5. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca - w terminie do trzech dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).**
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy - na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca w okresie trwania umowy na świadczenie usług opiekuńczych dla MOPSiWR **musi posiadać ważną polisę** od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu - najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy i odbyte przeszkolenie, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) - osób, które będą świadczyć specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

XVI. INFORMACJA O UDZIELENIU /NIEUDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia; informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
 - 2) Z inspektorem ochrony danych - Mateusz Ryczek - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 oraz 571 336 500 lub drogą elektroniczną email: iodo@mopsiwr.pl.
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
 - 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem „zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z oświadczeniem,
- 4) załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) usług,
- 5) załącznik nr 5 - wzór umowy,
- 6) załącznik nr 6 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych