

ZNAK: WR.26.3.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę środków ochrony indywidualnej, materiałów i wyposażenia do dezynfekcji oraz sprzętu na rzecz zwalczania koronawirusa COVID-19.

w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zadania „*Kooperacje przeciw COVID*”, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (i Podmiotów współpracujących), a w konsekwencji również osób korzystających z ich usług, a także poprawa warunków pracy Pracowników Placówek, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i potrzebie przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.

**Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)  
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa środków ochrony:

CZĘŚĆ	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1.	Półmaski filtrujące wielokrotnego użycia z filtrem FFP3	Szt.	50
2.	Automatyczny dozowniki/podajniki do środków dezynfekujących	Szt.	6
3.	Maty dezynfekujące	Szt.	2
4.	Lampy wirusobójcze	Szt.	2
5.	Ozonatory wraz ze środkami eksploatacyjnymi	Szt.	4
6.	Oczyszczacze powietrza	Szt.	1
7.	Przegrody ochronne plexi	Szt.	3

1. CZEŚĆ I - Półmaski filtrujące wielokrotnego użycia z filtrem FFP3 – 50 sztuk:

- półmaski przeznaczone dla osób dorosłych, które nie wykonują zawodów medycznych, rozmiar osoby dorosłe - przykrywanie ust i nosa;
- przeznaczenie masek to antywirusowa;
- możliwość dezynfekcji i używania wielokrotnie przez tego samego użytkownika;
- półmaski z filtrem FFP3 o cechach ochronnych, chroniący przed aerozolami w tym bioaerozolami, musi zapewniać zgodność z wymaganiami zasadniczymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 dot. środków ochrony indywidualnej, w tym co najmniej jednej z wymienionych norm lub regulacji: EN 149:2001+A1:2009 (UE) lub normy NIOSH-42 CFR 84 (USA) lub GB2626-2006 (Chiny) lub AS/NZ 1716:2012 (Australia) lub JMHLW – 2000 (Japonia) lub NOM-116-2009 (Meksyk) lub ABNT/NBR 13698:2011 (Brazylia) lub KMOEL-2017-64 (Korea) w zakresie:
  - skuteczności filtracji wobec aerozoli stałych i/lub ciekłych nie mniej niż 94 % ,
  - oporu oddychania – nie więcej niż 300 Pa,
  - zawartości CO<sub>2</sub> w powietrzu wdychanym – jeżeli dotyczy – mniejsza niż 1% obj.
- półmaska filtrująca powinna osłaniać usta, nos i brodę użytkownika, powinna być wykonana z układu włókien filtracyjnych i osłonowych trudnopalnych;
- podstawowe elementy półmaski filtrującej:
  - zacisk nosowy, lub odpowiednio wyprofilowana część nosowa czaszy półmaski,
  - zawór wydechowy - (opcjonalnie)
  - taśmy nagłowia wykonane z gumy pasmanteryjnej lub lateksowej lub innego materiału tekstylnego,
  - zapinki taśm nagłowia – (opcjonalnie).
- półmaska filtrująca powinna być oznakowana zgodnie z wymaganiami normy stanowiącej podstawę wykazania jej właściwości ochronnych (np. w EN numer normy, nazwa półmaski, klasa ochrony, dane producenta);

2. CZEŚĆ II - Automatyczny dozownik/podajniki do środków dezynfekujących – 6 sztuk:

- system montażu umożliwiający umieszczenie na ścianie;
- bezdotykowy, z sensorem - 100% bezpieczeństwo higieny,
- zbiornik wielokrotnego napełniania o pojemności min. 800 ml z możliwością uzupełniania,
- zasilanie bateryjne/akumulatorowe;
- stan: nowe, gwarancja min. 12 m-ce;

3. CZEŚĆ III - Maty dezynfekujące – 2 sztuki:

- zastosowanie: przejściowa dezynfekcja obuwia przed wejściem do budynku;
- maty powinny być wyposażone w zamek błyskawiczny, który umożliwia swobodne jej czyszczenie;

- wykonane z tkanin mocnych, odpornych na działanie niskich temperatur pozwalające na skuteczne usuwanie bakterii, wirusów z obuwia;
- wykonanie w trzech warstwach: warstwa górna o przepuszczalności środka dezynfekcyjnego, warstwa chłonna i warstwa dolna (spodnia) z materiału wodoodpornego brak przepływu roztworu płynu dezynfekcyjnego na zewnątrz maty.
- minimalne wymiary mat: 90 cm x 60 cm x 2 cm;
- stan: nowe;

#### 4. CZĘŚĆ IV - Lampy wirusobójcze – 2 sztuki:

- wirusobójczy oczyszczacz powietrza wykorzystujący technologie promieni UV-C, typu – przepływowy;
- moc urządzenia min. 60W;
- żywotność promiennika min. 8000 h;
- zasilanie 230 V;
- typ – przepływowy;
- może być używana podczas pracy i obecności człowieka;
- poziom hałasu maksymalnie 65 dB;
- obudowa umożliwiająca umiejscowienie lampy na podłodze w pomieszczeniu – stojąca;
- deklaracja CE;
- dokument/wynik badania potwierdzający skuteczność działania lamp;
- stan: nowe, gwarancja min. 24 m-ce;

#### 5. CZĘŚĆ V - Ozonatory wraz ze środkami eksploatacyjnymi – 4 sztuki:

- elektroniczny wyłącznik czasowy;
- czytelny wyświetlacz;
- funkcja opóźnienia włączenia generatora min 6 godz.;
- funkcja ustawiania czasu pracy ozonatora;
- wydajność min. 10g/h;
- wydajność wentylatora min. 150 m<sup>3</sup>;
- napięcie zasilania 230 V;
- instrukcja w języku polskim;
- deklaracja CE;
- stan: nowe, gwarancja min. 36 m-ce;

#### 6. CZĘŚĆ VI - Oczyszczacz powietrza stojący – 1 sztuka

- eliminujący zanieczyszczenia: pył PM10 oraz PM2.5, kurz i roztocza, wirusy, bakterie, grzyby, pleśnie, przykre zapachy;
- funkcja nawilżania powietrza;
- filtr HEPA;

- urządzenie do zastosowań profesjonalnych między innymi w budynkach użyteczności publicznej;
- atest higieniczny PZH lub innymi certyfikatami wymaganymi dla tego urządzeń;
- powierzchnia pomieszczenia = 40 m<sup>2</sup>;
- deklaracja CE;
- stan: nowe, gwarancja min. 24 m-ce;

#### 7. CZĘŚĆ VII - Przegrody ochronne z plexi – 3 sztuki:

- funkcjonalność: stabilna przegroda antywirusowa;
- wysoce transparentna przegroda (nie przeszkadza w wypełnieniu codziennych obowiązków);
- materiał nadający się do polerowania, przy pomocy specjalnych past polerskich;
- wysoka odporność na żółknięcie;
- odporna na promienie UV;
- Wymiary płyty z plexi wraz z mocowaniem i nóżkami: szerokość 130 cm, wysokość 90 cm;
- dokładność wykonania szyby ochronnej na wymiar;
- grubość osłony min. 3 mm;
- łatwy montaż osłon zabezpieczający przed przypadkowym przemieszczeniem, np. podczas przecierania osłony płynem dezynfekującym;
- konstrukcja BHP odporna na wilgoć;
- konstrukcja bez okienka, po zamontowaniu prześwit pomiędzy powierzchnią blatu biurka a dolną krawędzią osłony: 8-10 cm;
- możliwość przekazania pod osłoną antywirusową dokumentów przez prześwit;
- stan: nowe, gwarancja min. 24 m-ce;

### **III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:**

35113400-3 – odzież ochronna i zabezpieczająca,\

39532000-0 – maty,

39831700-3 –automatyczne dozowniki mydła,

31515000-9 – lampy ultrafioletowe,

42981000-6 – generator ozonu,

42514310-8 – filtry powietrza,

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:**

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszym zapytaniu części zamówienia.

## **VI. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń *załącznik nr 2 i 3* wykaże, że:
  - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
  - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
  - d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
    - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VIII. WYMAGANIA FORMALNE OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 2, nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy przedłożyć informację/dokumenty pozwalające na ocenę przez Zamawiającego wymaganych parametrów/właściwości.
3. **Wykonawca nie musi składać oferty na całość przedmiotu zamówienia, może złożyć ofertę na wybrany asortyment (CZĘŚĆ od 1 do 7).**
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek Vat, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.*
9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nazwę i adres Zamawiającego,
  - c) oraz dopisek: „oferta - kooperacje przeciw COVID”.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty w postaci skanu zapisanego w formacie Portable Document Format (PDF).
11. Oferta w formie elektronicznej musi zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „*oferta - kooperacje przeciw COVID*”.
12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
13. **Termin realizacji umowy: 21 dni od dnia podpisania umowy.**
14. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.
15. **Termin składania ofert upływa dnia: 26.10. 2020 r. do godz. 12:00**

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, tj. cena – 100 %.

Kryterium wyboru oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
1.	Cena	kwota brutto w zł z formularza ofertowego	100%

### 1. Kryterium 100% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_0) \times 100,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

2. Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
5. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednego Wykonawcy.
6. Wykonawca, powinien podać cenę netto, stawkę podatku VAT, oraz cenę brutto.
7. Wykonawca powinien skalkulować wszystkie koszty mające wpływ na cenę oferty.
8. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie, e-mailem, telefonicznie lub faksem.

## X ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## XI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego
3. Przedmiot, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
4. Ostateczny odbiór dostarczonego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o protokół odbioru, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.



5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż określony w ofercie.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z Zapytaniem ofertowymi/lub z ofertą wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z Zapytania ofertowego i oferty wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowymi zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszystkie artykuły powinny posiadać informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy
  - a) nie złożono żadnej oferty
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - Mateusz Ryczek - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 oraz 571 336 500 lub drogą elektroniczną email: iodo@mopsiwr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę środków ochrony indywidualnej, materiałów i wyposażenia do dezynfekcji oraz sprzętu na rzecz zwalczania koronawirusa COVID-19.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt w MOPSiWR;



5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.