

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń MOPSiWR wraz odśnieżaniem terenu wokół budynku

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tyś. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
Godziny pracy:
Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w budynku znajdującym się w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Kościuszki 15A, użytkowanym przez MOPSiWR wraz z dostawą środków czystości niezbędnych do świadczenia usługi, w tym: papier toaletowy (biały, celulozowy, trzywarstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki ok. 20 cm, długość ok. 120 mb,) worków na śmieci, kostek do WC, wkładów do elektronicznych, bezdotykowych dozowników GOJO z systemu TFX™, odświeżaczy powietrza do pomieszczeń oraz odśnieżanie obiektu w okresie zimowym.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia do sprzątania ogółem ok. 615 m², w tym :
 - pomieszczenia biurowe 15 pomieszczeń - ok. 253 m²
 - komunikacja (wejścia, schody ,korytarz, hol, poczekalnia) - ok. 160 m²
 - łazienki, pom. sanitarne i socjalne - ok. 60 m² (ilość kabin toaletowych z WC kompakt – 6 szt.; ilość dodatkowych WC kompakt – 3 szt.; ilość umywalek – 13 szt.; ilość pisuarów – 2 szt.; ilość pryszniczy – 1 szt.; ilość zlewozmywaków – 3 szt.; ilość bezdotykowych dozowników GOJO z systemu TFX™ – 13 szt.;)
 - sala dydaktyczna, pomieszczenie klubowe - ok. 115 m²
 - sala ćwiczeń - ok. 26 m²
 - okna – 33 szt.
 - drzwi balkonowe – 2 szt.
 - półszklane drzwi korytarzowe/ wejściowe - 5 szt.
2. W okresie zimowym odśnieżanie chodnika wokół budynku ogółem ok. 100 m².

3 Wymogi:

- 3.1 Do sprzątanía Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków dopuszczonych do użytku na podstawie odpowiednich atestów w tym worków na śmieci.
- 3.2 Wykonywanie usługi sprzątanía obiektu musi odbywać się w godzinach urzędowania i po godzinach urzędowania i trwać najpóźniej do godziny 18:00.
- 3.3 Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien.
- 3.4 Po zakończeniu sprzątanía należy zamykać drzwi na klucze i uruchamiać alarm w budynku.
- 3.5 Budynek jest monitorowany a kontrola czystości będzie przeprowadzana przez pracowników Zamawiającego.
- 3.6 Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po każdym miesiącu Świadczenia umowy, przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3.7 Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 3.8 Zgłaszanie niezwłocznie wszelkich zauważonych usterek technicznych.
- 3.9 Gotowość na dodatkowe zlecone sprzątanía z użyciem własnych środków po naprawach, remontach, przeprowadzkach.

Sprzątanía pomieszczeń biurowych o nr 17 i 18 oraz Sekretariat na piętrze (codziennie w dni robocze od godz. 13:30 najpóźniej do godz. 15:30):

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych;
- zmiatanie, mycie na mokro twardych powierzchni podłóg tj. posadzki oraz podłóg bez dywanów;
- opróżnianie koszy i pojemników niszczonek z wyniesieniem ich zawartości do śmietnika;
- mycie koszy i wymiana wkładów foliowych według potrzeb;
- 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli tj. biurek, krzeseł, foteli, stołów i ław, szaf oraz regałów;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów okiennych, odbojnic i kaloryferów oraz klamek drzwi;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) odkurzanie na sucho sprzętu komputerowego, przecieranie kontaktów i włączników;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Sprzątanía pozostałych pomieszczeń biurowych o nr 1-5, 8-11, 15, 16 (codziennie w dni robocze po godz. 15:30):

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych;
- zmiatanie, mycie na mokro twardych powierzchni podłóg tj. posadzki oraz podłóg bez dywanów;
- opróżnianie koszy i pojemników niszczonek z wyniesieniem ich zawartości do śmietnika;
- mycie koszy i wymiana wkładów foliowych według potrzeb;
- 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli tj. biurek, krzeseł, foteli, stołów i ław, szaf oraz regałów;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów okiennych, odbojnic i kaloryferów oraz klamek drzwi;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) odkurzanie na sucho sprzętu komputerowego,

- przecieranie kontaktów i włączników;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Sprzątanie wejścia, schodów, korytarzy, holów, poczekalni (codziennie w dni robocze po godz. 15:30):

- zmiatanie, mycie na mokro twardych powierzchni podłóg, schodów oraz glazury;
- mycie drzwi przeszklonych;
- czyszczenie wycieraczek z kurzu i piasku,
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie kurzu z tablic informacyjnych,
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) zmywanie na mro barierki i poręczy właściwymi do tego środkami czyszczącymi;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) przecieranie kontaktów i włączników;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Sprzątanie łazienek, pom. sanitarnych i socjalnych (codziennie w dni robocze po godz. 15:30):

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- mycie powierzchni podłóg i ścian;
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do śmietnika;
- mycie koszy i wymiana wkładów foliowych według potrzeb;
- mycie lustek;
- zakup i zawieszanie (wymiana) kostek w pisuarach oraz muszlach WC i kostek zapachowych w pomieszczeniach;
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego – na bieżąco;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) mycie kabin toaletowych i prysznicowych,
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) przecieranie kontaktów i włączników;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Sala dydaktyczna o nr 12, pomieszczenie klubowe o nr 13 (codziennie w dni robocze po godz. 17:00):

- zmiatanie, mycie na mokro twardych powierzchni podłóg tj. posadzki oraz podłóg bez dywanów;
- przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli tj. stołów i ław, szaf oraz regałów;
- wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów okiennych, odbojnic i kaloryferów;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) przecieranie kontaktów i włączników;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Sala ćwiczeń o nr 14 (codziennie w dni robocze po godzinach urzędowania po godz. 17:00):

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych;
- 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów okiennych, odbojnic i kaloryferów;

- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) usuwanie pajęczyn;
- 1 raz w tygodniu (czwartek lub piątek) odkurzanie na sucho sprzętu do ćwiczeń, przecieranie kontaktów i włączników;
- 3 razy w roku tj. 1 raz w I kwartale roku, 1 raz w II kwartale roku i 1 raz w III kwartale roku mycie okien dwustronne i stolarki okiennej oraz usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.

Świadczenie usług - odśnieżanie w okresie zimowym (tj. trwającym od 1 listopada do 31 marca) chodnika wokół budynku ogółem ok. 100 m² wraz z chodnikiem łączącym budynek MOPSiWR z ulicą Kościuszki :

- Należy tak wykonywać ten rodzaj usług aby w godzinach 7.00 - 18.00 (w dni pracy) w zależności od warunków atmosferycznych, tj. wyłącznie w okresie, gdy warunki atmosferyczne będą tego wymagały z uwagi na opady śniegu bądź oblodzenie, teren chodnika wokół budynku MOPSiWR będzie odśnieżony i dostępny do poruszania się jego użytkownikom;
- Wykonawca zobowiązany będzie monitorować teren zewnętrzny wokół obiektu Zamawiającego, z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco na pojawiające się opady śniegu;
- Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu w sposób i terminie umożliwiającym bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych;
- Wykonawca usługi będzie wykonywał poprzez zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu poprzez posypywanie piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia -które zapewnia Wykonawca, bieżące usuwanie śniegu, błota, oblodzeń z chodników wraz ze skuciem lodu, zgarnianie i przyzwanie śniegu, po uprzednim uzgodnieniu miejsca z Zamawiającym.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątnia

V. Niezbędne wymagania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach.
2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
3. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie całego roku 2020

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena:
Kryterium - Cena 100 %
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Przygotowanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Ofertę można umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert. Taką kopertę z ofertą należy z opisać: „*Oferta sprzątanie MOPSiWR*”.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
7. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
8. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, zostanie ona otwarta w pierwszej kolejności.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do 27.12.2019 r. do godz. 11:00.**
2. Wypełniony formularz *Oferta* oraz *Oświadczenia*, według wzoru określonego w załącznikach do niniejszego zapytania można złożyć:
 - a) drogą pocztową lub w siedzibie Zamawiającego lub
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl lub
 - c) faksem na nr 14 657 84 84;
3. Liczy się data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty w wersji papierowej złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Natomiast oferty w wersji elektronicznej złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. W druku formularza ofertowego należy podać cenę za jeden miesiąc netto, wartość brutto za jeden miesiąc. Cena za miesiąc świadczenia usługi musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia (koszty środków czystości niezbędnych do świadczenia usługi, w tym: papier toaletowy, worki na śmieci, itp. i ich dostawa do siedziby Zamawiającego).
2. Ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnych podatków, składek i innych obciążeń.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną brutto dla całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawcy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, dlatego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Dodatkowe informacje

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu oferty.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy.
5. O dokonanej wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Mateusz Ryczek – Kierownik działu Administracyjno-Analitycznego tel. 14 657 83 83 wew. 212, e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferta
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą przy ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iodo@mopsiwr.pl;
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń MOPSiWR wraz odśnieżaniem terenu wokół budynku;
- odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w oparciu o instrukcję kancelaryjną obowiązującą w MOPSiWR;
- obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymagany w celu realizacji zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają: prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
- osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.