

WR.26.6.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi polegającej na:

całościowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu i ich rodzin w ramach projektu pt. „Droga do sukcesu” realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR

Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 tysięcy złotych i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej PZP), nie podlega jej przepisom.

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu wraz z zapewnieniem transportu i organizacji pobytu dla wszystkich uczestników wyjazdu tj. 34 osób (14 osób dorosłych oraz 20 dzieci/młodzież w wieku 2 - 17 lat). Zakwaterowanie oraz zajęcia mają odbywać się w miejscowości turystycznej Zakopane lub miejscowości ościennej (w odległości do 15 km od Zakopanego) w dniach 6-8 sierpnia 2021 roku (od piątku do niedzieli). Warsztaty Kompetencji Rodzicielskich mają na celu opanowanie przez uczestników podstawowych umiejętności niezbędnych do utrzymywania dobrych kontaktów i relacji z dzieckiem.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Usługa obejmuje przeprowadzenie 18 godzin warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej (po 6 godzin dziennie) dla 9 uczestników projektu pt. „Droga do sukcesu”. Za godzinę warsztatów przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
2. Celem warsztatów kompetencji rodzicielskich, w tym utrzymania dobrych kontaktów i relacji z dzieckiem jest:
 - a) poznanie i zrozumienie świata uczuć własnych oraz dziecka,
 - b) świadomość własnych celów wychowania,

- c) umiejętność stawiania jasnych granic i wymagań,
 - d) nauka rozmawiania o uczuciach,
 - e) podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - f) budowanie poprawnych relacji rodzic – dziecko,
 - g) rozpoznawanie problemów dziecka w szkole, metod wychowawczych itp.
3. Podczas warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiekcie dla wszystkich uczestników wyjazdu w miejscowości turystycznej Zakopane lub miejscowości ościennej (w odległości do 15 km od Zakopanego).
 4. Wymagany termin realizacji warsztatów w formie wyjazdowej – 6 – 8 sierpnia 2021 roku (od piątku do niedzieli).
 5. Zajęcia mają odbywać się od piątku do niedzieli pomiędzy godziną 8:00 a 18:00
 6. Wykonawca zapewni podczas zajęć teoretycznych i praktycznych odpowiednią salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym oraz zapewni odpowiednie wyposażenie sali np. flipchart lub tablica klasyczna, magnetyczna, multimedialna, sprzęt audiowizualny dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 7. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem warsztatów (wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 5 letnie doświadczenie zawodowe) – **załącznik do złożonej oferty**.
 8. Wykonawca przygotuje program szkolenia zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Przygotowując program zajęć Wykonawca uwzględni zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników warsztatów. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłki.
 9. Wykonawca jest obowiązany do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu warsztatów kompetencji rodzicielskich.
 10. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktyczne (broszury, opracowania własne) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe i sprzęt niezbędny do zajęć (np. zeszyt, długopis, projektor multimedialny itp.).
 11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
 12. Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie wyjazdu (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem warsztatów).
 13. Wykonawca zapewni transport autobusem klimatyzowanym z Dąbrowy Tarnowskiej do miejsca zakwaterowania i z powrotem do Dąbrowy Tarnowskiej dla wszystkich uczestników oraz zapewni przejazdy podczas trwania wyjazdu, np. podczas zwiedzania Zakopanego.
 14. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem warsztatów w miejscu ich prowadzenia oraz zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

15. Podczas wyjazdu Wykonawca zapewni zakwaterowanie rodziców z dziećmi w liczbie min. 9 pokoi (dla łącznej ilości 34 osób) w budynku spełniających następujące wymagania: stołówka mieszcząca się w budynku zakwaterowania, pokoje 2,3,4,5 osobowe, każdy pokój z łazienką (bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej wody) dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Specyfikacja pokoi do uzgodnienia z Wykonawcą.
16. Zakwaterowanie w Ośrodku ogrodzonym posiadającym odpowiednią salą do przeprowadzenia warsztatów dla grupy 9 rodziców z zachowaniem aktualnych zasad i ograniczeń w pomieszczeniach w związku z epidemią COVID-19, tj. konieczność zakrywania ust i nosa, zachowanie odpowiedniej odległości pomiędzy osobami i wystarczająca powierzchnia pomieszczeń.
17. Ośrodek musi dysponować bezpłatnym zapleczem sportowo-rekreacyjnym dla uczestników wyjazdu, tj. plac zabaw dla dzieci, a w czasie niepogody posiadający na wyposażeniu w miejscu zakwaterowania atrakcje dla dzieci, boisko do piłki nożnej, bilard, ping pong, gry zręcznościowe oraz miejscem i wyposażeniem na zorganizowanie ogniska lub grilla.
18. Zapewnienie opieki nad dziećmi (20 osoby - łączna ilość dzieci/młodzieży w wieku 2- 17 lat) przez wykwalifikowanych opiekunów z wykształceniem wyższym (osoby z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończonym kursem kolonijnym lub dyplomowani animatorzy kultury) - **załącznik do złożonej oferty**. Ilość opiekunów zależy od ilości dzieci, nie mniej niż 1 opiekun na 10 dzieci. Opiekunowie powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci/młodzieży. Organizator powinien również zapewnić atrakcyjne zajęcia umożliwiające integrację rodziców i dzieci z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych związanych z epidemią COVID-19.
19. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie – śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Wieczorem w pierwszym dniu warsztatów ognisko integracyjne lub grill dla uczestników wraz z poczęstunkiem: grillowane mięsa, kiełbasa, pieczywo, musztarda, keczup, napoje: kawa, herbata, woda, soki wg potrzeb uczestników.
20. Wykonawca zapewni codzienny serwis kawowy w postaci ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, soki, woda wg potrzeb uczestników, suche ciastka, drożdżówki lub ciasto) podczas prowadzonych warsztatów.
21. W drugi dzień warsztatów po zajęciach, Wykonawca zapewni ok. 3 godz. zwiedzanie Zakopanego z przewodnikiem dla wszystkich uczestników wyjazdu.
22. Zapewnienie środków ochrony osobistej w tym do dezynfekcji rąk dla kadry, opiekunów oraz uczestników projektu i ich rodzin.
23. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu kształcenia:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników zajęć,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenia otrzymania ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć teoretycznych,
 - e) zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,

f) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej.

Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie do 5 dni oryginałów list obecności (b) oraz potwierdzeń odbioru (c, d) oraz kserokopii dziennika (a) i zaświadczeń (e) Zamawiającemu (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym).

24. Wszystkie materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów oraz pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
25. Należy wliczyć w oferowaną cenę kosztu dojazdu do Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
26. W razie potrzeby, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dodatkowe rekomendacje (opinie) dotyczące danego uczestnika.

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

IV. TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany **w terminie 06-08 sierpnia 2021 roku**. Wyjazd z Dąbrowy Tarnowskiej 06.08.2021r. o godz. 7:30 z Zajęcia organizowane w ramach warsztatów w formie wyjazdowej będących przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane **w miejscowości Zakopane lub miejscowości ościennej (w odległości do 15 km od Zakopanego)**. Zajęcia mają odbywać się od piątku do niedzieli pomiędzy godziną 8:00 a 18:00. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z UP muszą być oznaczone logotypami EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających

VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Wymaga się załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Zamawiający wymaga, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną

usługę o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

- b. posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia;
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia powyższych wymagań będzie na podstawie kopii dokumentów/oświadczenia potwierdzających wykształcenie stanowiącego Załącznik nr 2 oraz załącznik nr 5 do niniejszego zapytania;
- d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

IX. WYMAGANIA FORMALNE OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
4. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
6. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek Vat.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Dodatkowo Wykonawca przedstawi opis obiektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego) w jakim planuje zakwaterować uczestników wyjazdu. W załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca wykaże osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia. W załączniku nr 6 należy przedstawić doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej, a jako dowód przedstawić **referencje z wykonanych działań**.
10. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
11. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nazwę i adres Zamawiającego,
- c) oraz dopisek: „Warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu i ich rodzin”.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.

13. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta Warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu i ich rodzin”.

14. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

15. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

16. Termin składania ofert upływa **dnia: 09 lipca 2021 r. o godzinie 10:00**

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lipca 2021 r. w siedzibie Zamawiającego. Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny tj. cena – 60 % oraz doświadczenie wnioskodawcy – 40%.

Kryterium wyboru oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
1.	Cena	kwota brutto w zł	60%
2.	Doświadczenie wykonawcy	realizacja 1 lub więcej zadań o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej	40%

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie doświadczenia i najniższej oferowanej ceny usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena – 60 pkt. – 60%

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego

wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$,

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C o – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium cena wynosi 60.

Doświadczenie w realizacji usługi –40 pkt. – 40 %

W kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przydzielone zgodnie z realizacją warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej lub o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej:

realizacja 2 zadań – 10 punktów

realizacja 3 zadań – 20 punktów

realizacja 4 zadań – 30 punktów

realizacja 5 zadań – 40 punktów

Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, powinien podać cenę oferty netto oraz brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca powinien skalkulować wszystkie koszty mające wpływ na cenę oferty.

XI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEVIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje zmiany określone w § 9 i § 11 projektu umowy.
2. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja przedmiotu umowy może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.
3. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług, zmianę zakresu świadczeń i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

XIII. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego Zleceniobiorcy mogą być zlecone dodatkowe usługi nie objęte zleceniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nie możliwej wcześniej do przewidzenia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy może zlecić uzupełniające usługi, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Data wszczęcia postępowania i upublicznienia zapytania ofertowego: 01.07.2021 r.
2. Przewidywany termin rozstrzygnięcia: 9.07.2021 r. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku konieczności wezwania oferentów do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Data upublicznienia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego: niezwłocznie, planowany termin to 9.07.2021 r.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
6. Zamawiający zastrzega, iż podana powyżej liczba godzin jest wartością szacunkową i liczba godzin ostatecznie zamawianych będzie uzależniona od rzeczywistego zapotrzebowania przez uczestników projektu, przez co rozumieć należy, że może ona być zmniejszona, a zapłacie podlegać będą świadczenia realnie wykonane. Zmniejszenie liczby godzin nie będzie powodować po stronie Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienie;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego.
9. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pt. „Droga do sukcesu” realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.
12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 11, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
14. Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego: Małgorzata Papier, tel. 605687807

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna w MOPSiWR

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia, którego

przedmiotem jest całościowe zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu i ich rodzin w ramach projektu pt. „Droga do sukcesu” realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (udostępnione są imię i nazwisko / Nazwa / miejscowość wybranego oferenta).
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
8. W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenia
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
4. Wzór opisu obiektu
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego
6. Formularz Wykaz usług
7. Wzór umowy.