

ZNAK: WR.26.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia on-line dla pracowników socjalnych dot. narzędzi informatycznych, w tym elektroniczna wersja rodzinnego wywiadu środowiskowego w systemie WYWIAD Plus Sygnity S.A.

w związku z realizacją: przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej projektu pn.: „Profesjonalne usługi pomocowe” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
Godziny pracy:
Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w formie on-line dla 13 pracowników socjalnych (zajęcia grupowe), na potrzeby realizacji projektu pn. „Profesjonalne usługi pomocowe” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Szkolenie w tematyce obiegu dokumentacji związanej z narzędziami informatycznymi, w tym Elektroniczna wersja rodzinnego wywiadu środowiskowego w systemie „WYWIAD Plus Sygnity S.A.” – **szkolenie 8 godz.**

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Planowany program szkolenia:

1. Praktyczne wykorzystanie wywiadu środowiskowego w procesie przyznania pomocy.
2. Ustawienia ułatwiające wprowadzenie wywiadu w systemie „WYWIAD Plus Sygnity S.A.”
3. Zlecenie przeprowadzenia wywiadu z wykorzystaniem istniejących danych w systemie.
4. Opis ułatwień do wprowadzenia wywiadów.
5. Wczytywanie wywiadów do systemu Pomost STD.
6. Aktualizacja informacji po wczytaniu wywiadów do systemu Pomost STD.
7. Wykorzystanie systemu „WYWIAD Plus Sygnity S.A.” w pracy socjalnej.
8. Drukowanie wywiadów z systemu informatycznego.

IV. CEL ZAMÓWIENIA

Zamawiający, realizuje Projekt w ramach II osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 - Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem zamówienia jest pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych i rozwijaniu umiejętności, skuteczności pracy.

V. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

VIII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **marzec 2021 r.**
2. **Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wybranym do jego realizacji.**
3. Miejsce realizacji szkolenia: on-line – **1 grupa 13 osób.**

X. WYMAGANIA OD WYKONAWCY.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić platformę szkoleniową działającą pod systemami Windows 7/8/10 z możliwością zadawania pytań przez uczestników szkolenia.
2. Zapewnienie materiałów dydaktycznych: elektroniczne kompendium wiedzy ze szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowić będą:
 - rejestr/listę wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierający Imię i Nazwisko uczestnika, tytuł szkolenia oraz datę szkolenia;
 - nagranie szkolenia a po jego zakończeniu należy nagranie przekazać Zamawiającemu;
 - prowadzić ewidencję osób uczestniczących w szkoleniu wraz z informacją, kiedy zostali podłączeni do platformy szkoleniowej i kiedy ją opuścili.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykładowcy posiadający wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 24 godzin udokumentowanego doświadczenia w okresie ostatnich 24 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem oferty.
2. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń *załącznik nr 2 i 3* wykaże, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
 - d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ

1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz zawartymi tam oświadczeniami i dodatkową informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa oświadczenia Oferenta, załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania oraz oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych załącznik nr 4.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania telefonicznie, pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
Ewa Borek – Kierownik działu Wsparcia Rodziny e-mail: e.borek@mopsiwr.pl lub
Mateusz Ryczek – Specjalista e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl
– telefon (14) 657 83 83.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
2. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
3. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) oraz dopisek: „Oferta WYWIAD Plus”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
5. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta WYWIAD Plus”.
6. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
7. Termin składania ofert upływa dnia: **01.03.2021. r. godz. 11.00**

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały*”.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XVII ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
5. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

6. Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.
7. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Klauzula informacyjna w MOPSiWR

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl.
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „*na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników socjalnych dot. narzędzi informatycznych, w tym elektroniczna wersja rodzinnego wywiadu środowiskowego w systemie WYWIAD Plus Sygnity S.A.*”.
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), uprawnione organy kontrolne oraz m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu/Pani/Panu:
- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Wzór umowy