

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na świadczenie usługi polegającej na przewozie gorących posiłków w termosach od stycznia 2021 roku do grudnia 2021 roku w dni nauki szkolnej

w związku z realizacją na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)  
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)  
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl  
Godziny pracy:  
Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu przewozu gorących posiłków w termosach na niżej wymienionych trasach w okresie styczeń - grudzień 2021 roku w dni nauki szkolnej:

##### Część I - Trasa 1:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Szkoła Podstawowa w Gruszowie Wielkim, Gruszów Wielki 210, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

**trasa 10 km**

##### Część II - Trasa 2:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Smęgorzowie, Smęgorzów 330, 33-202 Smęgorzów → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

**trasa 14 km**

##### Część III - Trasa 3:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Zaręby 22, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Nieczajnej Górnej, Nieczajna Górna 337, 33 - 205 Nieczajna Górna → Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8,

**trasa 12 km**

#### **Cześć IV - Trasa 4:**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Szarwarku, Szarwark 2, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

**trasa 15 km**

#### **Cześć V - Trasa 5:**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

**trasa 30 km**

2. W przypadku braku konieczności dowozu posiłków do jednej z ww. szkół (tj.: Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska lub Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice,) ilość kilometrów na trasie będzie pomniejszona zgodnie z przejechaną trasą, tj:

- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska → Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, budynek przy ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, **trasa równa 20 km**
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, **trasa równa 24 km**

3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę oraz długość trasy przewozu gorących posiłków pomiędzy szkołami.

4. Transport posiłków odbywa się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.

5. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić miesięczne potwierdzenia dostawy posiłków dla każdego dnia wg wzoru (Załącznik nr 1 do Umowy) i przekładać ją do podpisu Dyrektora szkoły. Ewidencja stanowi potwierdzenie dostawy.

7. Musi być zapewniona ciągłości dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na powstałe trudności.

**8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**9. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.**

### **III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:**

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1) Od styczeń 2021 roku do grudnia 2021 roku w **dni nauki szkolnej**

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

### **VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń załącznik nr 2 i 3 wykaże, że:

- a) Posiada środek transportu przystosowany do przewozu posiłków w stanie gotowym do spożycia dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Środek transportu musi posiadać **zezwolenie na transport żywności, wydane przez sanepid w drodze decyzji.**
- b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
- c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
- d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **IX. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ**

1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz zawartymi tam oświadczeniami,
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa:

- a) Kserokopia decyzji inspektoratu sanitarnego zatwierdzająca środek transportu używany podczas realizacji dowozu posiłków.
  - b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - c) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,
  - d) oświadczenie Zamawiającego, załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania,
3. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego:  
Mateusz Ryczek – Specjalista  
Adres e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20.01.2021. r. godz. 11.00**

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
  - a) Nazwę i adres Wykonawcy,

- b) nazwę i adres Zamawiającego,
  - c) oraz dopisek: „Oferta dowóz posiłków do szkół”.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
  11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mopsiwr.pl](mailto:sekretariat@mopsiwr.pl) z podaniem tematu wiadomości: „Oferta dowóz posiłków do szkół”.
  12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
  13. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę (za 1 km) za przewóz gorących posiłków.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

### **XIV ODRZUCENIE OFERTY**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
5. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **Klauzula informacyjna w MOPSiWR**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 lub drogą elektroniczną email: [sekretariat@mopsiwr.pl](mailto:sekretariat@mopsiwr.pl).
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *„świadczenie usługi polegającej na przewozie gorących posiłków w termosach od stycznia 2021 roku do grudnia 2021 roku w dni nauki szkolnej”*.
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), uprawnione organy kontrolne oraz m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu/Pani/Panu:
- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Wzór umowy