

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi polegającej na przewozie gorących posiłków w termosach od września 2019 roku do grudnia 2019 roku w dni nauki szkolnej

w związku z realizacją na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tyś. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu przewozu gorących posiłków na niżej wymienionej trasie w okresie wrzesień - grudzień 2019 roku w dni nauki szkolnej:

Trasa 5: Przewóz gorących posiłków w termosach od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej na trasie:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej → Szkoła Podstawowa w Lipinach → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej,

trasa równa 30 km

W przypadku braku konieczności dowozu posiłków do jednej z wymienionych szkół (Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej lub Szkoła Podstawowa w Lipinach) ilość kilometrów na trasie będzie pomniejszona zgodnie z przejechaną trasą, tj:

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, **trasa równa 20 km**
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej → Szkoła Podstawowa w Lipinach → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, **trasa równa 24 km**

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Od września 2019 roku do grudnia 2019 roku w dni nauki szkolnej

IV. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać środek transportu przystosowany do przewozu posiłków w stanie gotowym do spożycia dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

2. Środek transportu musi posiadać zezwolenie na transport żywności, wydane przez sanepit w drodze decyzji.

VI. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ

1. Oferta na formularzu oferty;
2. Kserokopia decyzji inspektoratu sanitarnego zatwierdzająca środek transportu używany podczas realizacji dowozu posiłków

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **28.08.2019 r. godz. 13:00.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oryginał Oferty – przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe – wraz z wymaganymi załącznikami podpisanymi przez uprawnioną osobę, zwane dalej kompletną dokumentacją ofert, powinien być dostarczony drogą pocztową bądź przesyłką kurierską lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być oznaczona napisami „*Oferta dowóz posiłków do szkół*”.
7. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę (za 1 km) za przewóz gorących posiłków.

XI ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę oraz długość trasy przewozu gorących posiłków pomiędzy szkołami.
5. Transport posiłków odbywa się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
6. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnionych z dyrekcją danej szkoły.
7. Musi być zapewniona ciągłość dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na powstałe trudności.
8. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
9. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA.

Klauzula informacyjna w MOPSiWR

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, tel. 14 657 83 83, e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iodo@mopsiwr.pl adres do korespondencji: ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są usługi z zakresu przewozu gorących posiłków w okresie wrzesień - grudzień 2019 roku w dni nauki szkolnej, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (udostępnione są imię i nazwisko / Nazwa / miejscowość wybranego oferenta).
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).