

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W TRYBIE ZAPYTANIE O CENĘ**
na zakup i dostarczenie produktów żywnościowych

I. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
Godziny pracy:
Poniedziałek: 8:30 – 16:30, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczone produkty spożywcze posłużą do przygotowania paczek żywnościowych w ilości **42 szt.** w miesiącu: kwietniu – 2019 r.
2. Wykonawca musi dostarczyć produkty zgodnie z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Wykonawca poza artykułami spożywczymi dostarczy co najmniej **42 szt. toreb tekstylnych lub foliowych** dostosowanych do wagi produktów, tak by możliwe było zapakowanie wszystkich produktów żywnościowych stanowiących jedną paczkę żywnościową do jednej torby w sposób umożliwiający jej transport.
4. Rozliczenie zakupu i dostawy z Zamawiającym: zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury, po dostarczeniu produktów żywnościowych, przelewem na konto wykonawcy.
5. Zestawienie produktów żywnościowych stanowiących **jedną paczkę żywnościową**:
 - Ryż 1 kg
 - Olej do smażenia potraw 1 litr
 - Dżem o smaku truskawkowym 260 gram
 - Konserwa turystyczna 300 gram
 - Filet makrela w pomidorach 170 gram
 - Herbata ekspresowa torebki 100 szt.
 - Makaron nitka cienka 500 gram
 - Kakao Decomorreno 80 gram
 - Barszcz biały Winiary
 - Barszcz czerwony Winiary
 - Zupa pieczarkowa Winiary
 - Rodzynka 100 gram
 - Czekolada gorzka min 90 gram
 - Groszek konserwowy w puszcze 400 gram
 - Kukurydza konserwowa w puszcze 400 gram
 - Majonez min. 280 gram
 - Mąka poznańska 1 kg
6. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych produktów.

IV. Niezbędne wymagania:

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (wzór: załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym, które zostało zawarte w treści formularza ofertowego.
4. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniu

V. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie ma być zrealizowane **do dnia 11 kwietnia 2019 roku.**

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa.

VII. Przygotowanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem o cenę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Ofertę można umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert. Taką kopertę z ofertą należy zaadresować na adres Zamawiającego z dopiskiem: „*Oferta na art. spożywcze*”.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
7. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
8. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Wypełniony formularz „Oferta” oraz „Oświadczenie”, według wzoru określonego w załącznikach do niniejszego zapytania o cenę należy złożyć **do dnia 5 kwietnia 2019 r., do godz. 15:00** drogą pocztową lub w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl lub faksem na nr 14 657 84 84. Liczy się data wpływu do Zamawiającego.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. W druku formularza ofertowego należy podać cenę jednostkową netto, wartość brutto oraz łączną kwotę za realizację całego przedmiotu zamówienia, która musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia (zakup art. spożywczych, torby, dostawa do siedziby Zamawiającego).
2. Ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnych podatków, składek i innych obciążeń.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną brutto dla całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

X. Dodatkowe informacje

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania o cenę. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu oferty.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta lub wpłynął tylko oferty podlegające odrzuceniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Mateusz Ryczek – Kierownik działu Administracyjno-Analitycznego tel. 14 657 83 83 wew. 212, e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferta
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia