

Załącznik nr 7

do zapytania ofertowego nr WR.26.6.2021

WZÓR

UMOWA

zawarta dnia 2021 r. pomiędzy:

Pomiędzy nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny

w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.
Zwanym dalej ZLECONIODAWCĄ a

a,

.....

NIP, Regon, reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich w formie wyjazdowej dla 9 uczestników projektu wraz z zapewnieniem transportu i organizacji pobytu dla wszystkich uczestników wyjazdu tj. 34 osób, 14 osób dorosłych oraz 20 dzieci/młodzież w wieku 2 - 17 lat (*lista uczestników wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do umowy*).
2. Zamawiający zleca wykonanie usługi w terminie 06-08 sierpnia 2021 roku (od piątku do niedzieli) zgodnie z ofertą złożoną przez w dniu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe WR.26.6.2021.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia. Zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zapewni autokar sprawny technicznie, mogący przewozić wszystkich uczestników zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia sprawnego technicznie transportu lub uprawnionego kierowcy, umożliwiającego kontynuowanie przejazdu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, do obowiązków Zleceniobiorcy należy zorganizowanie transportu i poinformowanie o tym fakcie Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w ust. 2 i ust. 3
5. Strony ustalają, że w dniu 06.08.2021 r. o godzinie 7:15 przy ul. Kościuszki 15A w Dąbrowie Tarnowskiej podstawiony zostanie przez Zleceniobiorcę autokar. Po sprawdzeniu listy uczestników wyjazdu, lecz nie później niż o godzinie 7:30, autokar wyruszy do miejsca docelowego.
6. Zleceniobiorca zapewni wykwalifikowaną kadrę prowadzącą zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
7. Zleceniobiorca wykupi ubezpieczenie wszystkich osób uczestniczących w warsztatach kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej.
8. Zleceniobiorca zapewni uczestnikom zakwaterowania oraz wyżywienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
9. Zleceniobiorca przygotuje program szkolenia i zapewni przeprowadzenie 18 godzin warsztatów kompetencji rodzicielskich zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
10. Zleceniobiorca zapewni opiekę nad dziećmi (20 osoby - łączna ilość dzieci/młodzieży w wieku 2- 17 lat) przez wykwalifikowanych opiekunów.
11. Zleceniobiorca zapewni opiekę oraz przewodnika w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc w Zakopanym w drugim dniu wyjazdu, łącznie z pokryciem ewentualnych opłat biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
12. Zleceniobiorca ma prowadzić dokumentację (m.in. dziennika zajęć, listy obecności uczestników zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej.
13. Zleceniobiorca wystawi i doręczy uczestnikom warsztatów po ich zakończeniu certyfikaty oraz zaświadczenia, odpowiednio oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
14. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu warsztatów pełnej dokumentacji obejmującej:

- a. oryginały list obecności,
- b. potwierdzenia odbioru,
- c. kserokopii dziennika,
- d. zaświadczeń,
- e. inne dokumenty związane z realizacją warsztatów, o które zwróci się Zamawiający,

§ 3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i doświadczenie do wykonania usługi o której mowa w § 1 i zobowiązuje się ją wykonać z najwyższą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy,
 - b. udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy,
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań będących przedmiotem umowy osobie trzeciej (nie dotyczy podwykonawstwa).
4. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 8 ust 1.

§ 4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą.
3. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2024 roku.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

§ 5.

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6.

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ogółem w wysokości PLN brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Cena przedstawiona przez Zleceniobiorcę w ofercie nie może ulec zmianie.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po zakończeniu warsztatów.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, po protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 8. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.
7. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru

NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez wykwalifikowaną kadrę, co gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nienależytego realizowania przedmiotu umowy przez którąkolwiek z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby, która będzie spełniać wymagania określone przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Zleceniodawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, odpowiednio całości lub części.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 6 ust 1.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Unii Europejskiej, Zleceniodawca ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akt terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, pandemie, wybuchy i inne podobne, nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec.

§ 9.

COVID-19

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca zapewni dla kadry, opiekunów oraz uczestników projektu i ich rodzin środki ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad kadrami, opiekunami oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja przedmiotu umowy może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą,

dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług, zmianę zakresu świadczeń i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

§ 10.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zleceniodawcę dane osobowe, tj. imię i nazwisko, adres uczestnika wyjazdu, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), a w szczególności jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz zapewnienia kontroli w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdu oraz jej przestrzegania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
6. W przypadku wykrycia przez Zleceniodawcę, że Zleceniobiorca postępuje niezgodnie z treścią niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcę o każdym incydencie dotyczącym przekazanych przez Zleceniodawcę dokumentów.
8. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody spowodowane działalnością pracowników Zleceniobiorcy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.

2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a. zmiana terminu umowy - w przypadku:

- niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pandemia, itp.);

- w przypadku braku możliwości uczestnictwa w treningu wyjazdowym z powodu choroby lub zgonu uczestnika.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

b. zmiana terminu płatności - w przypadku:

- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

- brak podpisanego protokołu odbioru usług

c. zmiana wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zleceniodawcy do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Zleceniobiorcy do ich dokonania.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy dofinansowania z Instytucją Pośredniczącą.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych o każdej zmianie adresu, nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Zleceniodawca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Zleceniobiorcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: