

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia 2018 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
reprezentowanym przez Dyrektora - Katarzynę Hałun
działającym na rzecz i w imieniu Gminy Dąbrowa Tarnowska
z siedzibą: Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
NIP: 871-177-10-55

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych tj. przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci w Placówce wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przy ul. Kościuszki 15A w Dąbrowie Tarnowskiej w latach 2018-2020 w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej Projektu pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Jutrzenka” w Dąbrowie Tarnowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1. z zachowaniem warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.



3. Wykonawca wykona Umowę z podwyższoną starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
4. Wykonawca nie wprowadzi do realizacji przedmiotu Umowy zamienników i innych rozwiązań bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.

§ 3.

Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy.
2. Terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku od poniedziałku do piątku w dni robocze o czym mowa szczegółowo w SIWZ.

§ 5.

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i zobowiązania zawarte w Umowie, wyraża się kwotą:
cena 1-dniowego posiłku dla jednego dziecka wynosi zł brutto,
słownie: (.....).
2. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 kodeksu cywilnego.
3. Ryczałtowe wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
5. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Ewidencję dostarczanych posiłków (*załącznik nr 1 do niniejszej umowy*) i przekładać ją do podpisu w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości posiłków.
8. Faktury będą wystawiane do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w



- danym miesiącu, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej.
9. Nabywcą usługi / Zamawiającym jest Gmina Dąbrowa Tarnowska wg danych zawartych we wstępie Umowy. Odbiorcą usługi / płatnikiem jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.
Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powyższe okoliczności wystawiając faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania przedmiotu objętego płatnością bez uwag.
 11. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank uzna rachunek bankowy Wykonawcy kwotą wpłaty.

§ 6.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy obowiązki umowne bliżej określone w SIWZ stanowiącej załącznik do umowy lub pomimo pisemnego upomnienia Wykonawca w dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązanie.
2. W przypadku rażącego uchybienia w realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W razie sporów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać je polubownie, w razie niemożności polubownego rozstrzygnięcia, Strony poddadzą sprawę sporną rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ewidencja dostarczanych posiłków
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia AA.26.2.2018
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia

W Z Ó R

EWIDENCJA DOSTARCZONYCH POSIŁKÓW

w miesiącu roku

dla „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Jutrzenka” w Dąbrowie Tarnowskiej”, projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1.

Lp.	Data i Godzina dostarczenia posiłku	Ilość posiłków	Podpis osoby dostarczającej	Podpis osoby odbierającej	Uwagi*
Razem:					

* należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:
 - dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze,
 - dostawy posiłków niezgodnej z jadalnośm