

## Umowa-wzór

zawarta w dniu..... w .....pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa Tarnowska, ul. Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-17-71-055,, nazwa jednostki organizacyjnej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowanym przez:**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

zwanym w umowie „Wykonawcą”.

Strony ustalają co następuje:

### § 1.

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami” - określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)
2. Usługi realizowane będą na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska, wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych przez Wykonawcę u osób starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich, realizowanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Zamawiającego.
- 2) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych przez Wykonawcę u osób starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich, realizowanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, zwanych dalej „usługami”, dla osób określonych w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zwanych dalej „Usługobiorcami”, w ich miejscu zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska, z czego:
4. W okresie realizacji zamówienia usługi opiekuńcze będą świadczone łącznie dla około 30 osób. Zamawiający planuje zamówić świadczenie do 7 020 godzin usług od poniedziałku do niedzieli oraz w święta,
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba podopiecznych objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.
6. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych:
  - 1) mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie,
  - 2) przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej,
  - 3) zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń,
  - 4) układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku,
  - 5) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - 6) zakładanie i wymiana pampersów.
  - 7) zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy,
  - 8) zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych pójście z podopiecznym do lekarza, laboratorium,
  - 9) realizacja recept, podawanie leków,
  - 10) przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków,
  - 11) przynoszenie posiłków z wyznaczonego zakładu,
  - 12) utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku,
  - 13) zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży, przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego,
  - 14) przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu/kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci,
  - 15) organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego,
  - 16) opłaty świadczeń; czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usługi opiekuńcze, inne,
  - 17) załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie napraw urządzeń domowych,

- 18) podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, ubranie, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymanie kontaktów ze środowiskiem,
- 19) inne, zgodne z potrzebami podopiecznych MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej.

#### UWAGI

1. faktyczny czas spędzony u podopiecznego powinien być zgodny z określonym w zleceniu. Może być mniejszy wyłącznie po uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności zrealizowania jego zleceń,
2. czas pracy opiekunki/opiekuni podopiecznych potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie pracy za każdy dzień świadczonych usług,
3. za usługi niewykonane, a potwierdzone przez podopiecznego, MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej będzie domagać się zwrotu poniesionych kosztów od podopiecznego,
4. opiekunce/opiekunowi nie wolno przyjmować żadnych świadczeń w naturze, ani pieniędzy z tytułu wykonywanych w/w czynności,
5. w zależności od potrzeb opiekun/opsiekuna obowiązuje współpraca z lekarzem rejonowym, specjalistą, pielęgniarką środowiskową, pielęgniarką społeczną szpitala, pracownikiem socjalnym w MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej.

#### § 2.

1. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwianie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu osoby świadczącej usługi lub dojazdu do mieszkania świadczeniobiorcy.
2. **Usługi będą mogły być świadczone codziennie w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym w niedziele i święta - tylko w uzasadnionych przypadkach.**

#### § 3.

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą przez osoby, które zostały wykazane w ofercie z dnia..... r., posiadające wymagane w Ogłoszeniu o zamówienie z dnia ..... zwanego dalej „Ogłoszeniem” - wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz przeszkolenie określone w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Żadna z osób świadczących usługi nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, a także nie będzie figurować w powyższym Rejestrze w okresie świadczenia usług dla świadczeniobiorców. Okoliczność umieszczenia osoby świadczącej usługi w Krajowym Rejestrze Sądowym jest podstawą do zmiany osoby świadczącej usługi. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy i odbyte przeszkolenie, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - osób, o których mowa w ust. 2, które będą świadczyć usługi.
- 4) Strony uzgadniają, że usługi mogą być świadczone przez większą ilość osób niż wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ....., które posiadają wymagane w Ogłoszeniu wykształcenie (w przypadku koordynatora usług), a w przypadku osób bezpośrednio świadczących usługi również kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz odbyte przeszkolenie, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W takiej sytuacji Wykonawca przekazuje w formie pisemnej - najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nową osobę, która nie została wskazana w ofercie Wykonawcy - dane dotyczące tej osoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Zasada określona w zdaniach poprzednich ma zastosowanie również w przypadku zmiany osób określonych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku gdy doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia uwzględniono w kryterium oceny ofert, przyznając Wykonawcy punkty w kryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” - zmiana osób nie może wpłynąć na zmianę w zakresie zmniejszenia liczby punktów, które Wykonawca otrzymał w tym kryterium. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 4.

1. Niezbędna dokumentacja dotycząca realizacji usług opiekuńczych:

- 1) Dokumentacja przy przyjęciu: zaświadczenie lekarskie kwalifikujące do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych, określające rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin usług, wniosek klienta o udzielenie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych lub zgoda klienta w przypadku, kiedy wniosek składa osoba z rodziny lub pracownik socjalny, wywiad środowiskowy wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną klienta, decyzję administracyjną w sprawie przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych.

- 2) Dokumentacja indywidualna klienta: indywidualne programy terapeutyczne, indywidualne plany pomocy, karta czasu pracy osoby świadczącej usługi, notatki z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez opiekunów.
- 3) Dokumentacja zbiorcza dotycząca usług: rejestr osób objętych usługami, karta pracy poszczególnych klientów, okresowe sprawozdania z realizacji usług, rozliczanie finansowe usług, protokoły ze spotkań opiekunek świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

## § 5.

1. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności opiekuńczych na rzecz klientów w miejscu ich zamieszkania lub otoczenia, nastąpi nagle pogorszenie stanu zdrowia klienta lub według oceny terapeuty, z racji przewlekłego schorzenia klienta, nastąpiło pogorszenie zdrowia, opiekun zobowiązany jest natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, i powiadomić opiekuna prawnego i faktycznego.
2. Opiekun świadczy usługi w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność.
3. Opiekun w toku czynności usługowych nie powinna postępować w sposób godzący w interesy klienta oraz MOPSiWR.
4. Zabronione jest:
  - 1) czerpanie korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla klienta lub jego bliskich (działanie na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem klienta lub inne czynności wykorzystujące ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez klienta, które prowadzą do szkody dla klienta lub jego bliskich);
  - 2) dokonywanie meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) klienta;
  - 3) przychodzenie na zajęcia rehabilitacyjne pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 4) posługiwanie się kartą płatniczą lub kredytową klienta - korzystać z karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie. Wszelkie informacje oraz kody dostępu (tzw. NIK lub PIN) są wyłączną własnością posiadacza karty – klienta i nie powinny być udostępniane osobom trzecim.
5. Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych klienta.
6. Zabronione jest przekazywanie osobom nieupoważnionym i bez zgody klienta wszelkich informacji dotyczących klienta, w szczególności dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
7. Opiekun powinien zawiadomić Dyrektora MOPSiWR o każdym nieprawidłowym zachowaniu podczas zajęć rehabilitacyjnych, dotyczących stosowania przemocy domowej, nadużywania alkoholu przez opiekunów prawnych i faktycznych osób, z którymi prowadzona jest rehabilitacja.
8. Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego, tj. w tym samym dniu, powiadomienia telefonicznie lub osobiście Dyrektora MOPSiWR o zmianach w sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:
  - 1) zgonie klienta;
  - 2) umieszczeniu klienta w domu pomocy społecznej;
  - 3) pobycie klienta w szpitalu, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub innej jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych;
  - 4) stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania przez klienta;
  - 5) rezygnacji z usług specjalistycznych przez klienta;
  - 6) innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.
9. Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dyrektora MOPSiWR o trudnościach w realizacji usług w miejscu zamieszkania klienta, w tym o niemożności podjęcia usług z przyczyn leżących po stronie klienta, rodziny klienta lub innych osób.
10. Opiekun zobowiązany jest w trybie natychmiastowym powiadomić Dyrektora MOPSiWR o swojej nieobecności z powodu choroby lub nieobecności z innego powodu.
11. Opiekun może być zobowiązany do prowadzenia Dziennika Realizacji Specjalistycznych Usług Opiekuńczych u danego klienta.
12. Opiekun zobowiązany jest do bezstronnej i bezinteresownej współpracy z rodziną i instytucjami przy rozwiązywaniu problemów dotyczących opieki nad klientem.
13. Opiekun w toku czynności usługowych zobowiązana jest do podejmowania współpracy z instytucjami oraz organizacjami społecznymi, opieki zdrowotnej. W przypadku, gdy klient zdaniem terapeuty

wymaga pomocy wymienionych instytucji, a się na nią nie godzi, terapeuta powinien powiadomić o tym osobę odpowiedzialną w MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej za usługi opiekuńcze lub Dyrektora MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej.

14. Podczas wykonywania czynności opiekuńczych u klienta Opiekun nie może korzystać z telefonu klienta w celach prywatnych.

15. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.

16. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania czasu pracy osób świadczących usługi - w formie karty pracy terapeuty specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) . Karta pracy musi zawierać: nazwisko i imię osoby świadczącej usługi, nazwisko i imię świadczeniobiorcy usług, datę i godziny świadczenia usług, podpis Opiekun, podpis świadczeniobiorcy potwierdzający wykonanie usługi w danym dniu (jeżeli świadczeniobiorca nie jest w stanie samodzielnie podpisać karty pracy wówczas wykonanie usługi potwierdza członek rodziny, a w przypadku osób samotnych - karta pracy zostanie podpisana przez koordynatora usług Wykonawcy z uzasadnieniem przyczyny braku podpisu świadczeniobiorcy). Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty pracy.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia identyfikatorów dla osób świadczących usługi - z informacją dotyczącą nazwy Wykonawcy, telefonu Wykonawcy oraz imienia i nazwiska osoby świadczącej usługi.

18. Wykonawca posiada opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 12 000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych 00/100), która będzie kontynuowana przez cały czas trwania niniejszej umowy.

19. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego kontynuowanie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy (innego dokumentu) stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6.

1. Realizację usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:

1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie (nr: ...) lub e-mailem (adres poczty elektronicznej:...) przez pracownika Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy,

2) w sytuacji wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością niezwłocznego zapewnienia usług - zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji usługi na podstawie zlecenia przekazanego w sposób określony w pkt 1,

3) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wprowadzania osoby świadczącej usługi do środowiska świadczeniobiorcy (w przypadkach gdzie pomoc świadczona jest po raz pierwszy w danym środowisku lub przez daną osobę), w obecności pracownika socjalnego MOPSiWR.

4) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji administracyjnej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem - w sposób określony w pkt 1.

2. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji administracyjnej. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonać w określonych w decyzji administracyjnej terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo, przy czym osoba zastępująca musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz przeszkolenie, o których mowa w § 3 ust. 2-4 niniejszej umowy.

## § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia,
- 2) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług,
- 3) indywidualnej rozmowy z osobami świadczącymi usługi objęte umową,
- 4) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi - w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania usługi przez tę osobę.

2. Wykonawca obowiązany będzie:

- 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, a w przypadkach konieczności niezwłocznego zapewnienia usług - w ciągu 12 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego,
- 2) poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia - faksem (nr ..... ) lub drogą elektroniczną

(...) albo w formie pisemnej (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, woj. małopolskie). W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi - w sposób określony w zdaniu poprzednim,

- 3) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
  - 4) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, w szczególności w przypadku zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
  - 5) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności takich jak:
    - odniesienie poważnych obrażeń,
    - ciężki stan zdrowia,
    - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
    - zniszczenie domu/mieszkania np. w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
  - 6) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 2 pkt 5 obejmuje w szczególności niezwłoczne powiadomienie służb powołanych do niesienia pomocy czy organów ścigania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy oraz godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u świadczeniobiorców.

#### **§ 8.**

1. Osoby realizujące usługi muszą posiadać dobry stan zdrowia, być sprawne fizycznie intelektualnie, kulturalne, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie mogą być karane oraz zobowiązują się do:

- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z przełożonymi w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy, z pracownikami Zamawiającego, lekarzem, Policją oraz w przypadkach załatwiania spraw urzędowych dotyczących świadczeniobiorcy,
- 2) posiadania w trakcie wykonywania usług - identyfikatora, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
- 3) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz zwierząt domowych,
- 4) nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu - w mieszkaniu świadczeniobiorcy,
- 5) nie obarczania własnymi problemami osób objętych usługami,
- 6) wykonywania usług z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby - z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 7) współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz z pracownikami Zamawiającego, tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi.
- 8) Wykonawca zapozna osoby wykonujące usługi z zasadami, o których mowa w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzą fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą przechowywane przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającego - na jego żądanie.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania: przynajmniej dwa razy w okresie realizacji zamówienia.
2. Na okoliczność kontroli zostaną sporządzone przez Wykonawcę protokoły zawierające informacje dotyczące: terminu kontroli, osoby świadczącej usługi, osoby, u której usługi są świadczone, czy usługi realizowane są w sposób prawidłowy, w szczególności zgodny z ich rodzajem oraz wymiarem, uwagi oraz czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę - z podaniem imienia i nazwiska. Kopie protokołów Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do 31 sierpnia 2020 r. i do 14 grudnia 2020 r.

## § 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania za każdy miesiąc obowiązywania umowy oraz pełnego rozliczenia z wykorzystanych środków finansowych przekazanych na realizację usług - **w terminie do 5-go każdego miesiąca**. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) koszt jednej godziny świadczenia usług,
- 2) listę świadczeniobiorców (imię, nazwisko, adres zamieszkania - miejsce świadczenia usług) z wyszczególnieniem ilości godzin świadczonych usług w stosunku do każdego świadczeniobiorcy łączną liczbę zrealizowanych godzin usług (do wglądu karty przebiegu pracy),
- 3) kwoty odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców, tj. za godzinę usługi oraz łączną kwotę odpłatności wnoszonych przez wszystkich świadczeniobiorców,
- 4) wartość wykonanej usługi - tj. ogólny koszt usługi w stosunku do każdego świadczeniobiorcy (liczba godzin świadczonych usług x koszt świadczonych usług za jedną godzinę) oraz łączny koszt usługi w stosunku do wszystkich świadczeniobiorców,
- 5) różnicę pomiędzy kosztem usługi w stosunku do każdego świadczeniobiorcy, a kwotą odpłatności ponoszoną przez świadczeniobiorcę - w stosunku do każdego świadczeniobiorcy i łączną wysokość różnicy pomiędzy kosztem usługi a kwotą odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy fakturę, zgodną z treścią przedłożonego sprawozdania.

3. W fakturze Wykonawca musi wskazać, że nabywcą usług jest **Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska**, NIP: 871-17-71-055, odbiorcą /płatnikiem usług – jednostka organizacyjna: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Kościuszki 15A, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska.

## § 11.

1. Odpłatność od świadczeniobiorców - za świadczone usługi w wymiarze określonym decyzją Zamawiającego dla poszczególnych świadczeniobiorców - będzie wnoszona przez te osoby lub ich opiekunów, bezpośrednio do kasy MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej lub przelewem na konto ....., w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

2. Ostateczne rozliczenie przez Wykonawcę wszystkich należnych Zamawiającemu odpłatności od świadczeniobiorców winno nastąpić najpóźniej w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku gdy odpłatność za świadczone usługi wnoszona będzie przez te osoby lub ich opiekunów - za pośrednictwem osób świadczących usługi , tj. personel Wykonawcy (nr konta pośrednictwem osób świadczących usługi , tj. personel Wykonawcy (nr konta Zamawiającego: .....)) - ostateczne rozliczenie przez Wykonawcę - wobec Zamawiającego - wszystkich należnych odpłatności od tych świadczeniobiorców, winno nastąpić najpóźniej w terminie do 20- go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Wykonawca na bieżąco - tj. najpóźniej do następnego dnia roboczego, po dniu, o którym mowa w ust. 1 będzie informować Zamawiającego o przypadkach i szczegółowych przyczynach wystąpienia trudności w pobieraniu od świadczeniobiorców odpłatności za realizowane usługi - faksem lub drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 17 ust. 3 niniejszej umowy.

## § 12.

1. W okresie realizacji zamówienia usługi będą świadczone łącznie dla 15 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie 15 osób.

2. Łączna liczba godzin usług - w okresie realizacji zamówienia wynosić będzie do.....godzin.

3. Koszt świadczonych usług ustala się, na kwotę ..... zł brutto za jedną godzinę (dla jednego świadczeniobiorcy), z tym, że wartość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty .... zł brutto (...), wg następującego obliczenia: .... zł brutto (koszt jednej godziny usług dla jednego świadczeniobiorcy) x godzin (łączna liczba godzin usług w okresie realizacji umowy) = ..... zł brutto.

4. Koszt jednej godziny świadczonych usług określony w ust. 3 nie będzie ulegał zwiększeniu w okresie trwania umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury z prawidłowym sprawozdaniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie wielkości

zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.

### § 13.

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (następujące kary umowne:

1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem umowy (polegający w szczególności na wykonywaniu usług niezgodnie z zakresem usług lub wykonywania ich w okresie krótszym niż wymiar określony w decyzji administracyjnej lub nieprzestrzegania zasad, o których mowa w § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9 niniejszej umowy) - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek (w tym w odniesieniu do danego świadczeniobiorcy),

2) za każdy przypadek nie wykonywania umowy w odniesieniu do danego świadczeniobiorcy - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

4) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

5) w razie niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, lub złożenia go niezgodnie z treścią tego paragrafu - w wysokości 1 000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

6) w razie niedoręczenia kopii protokołów, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, lub złożenia ich niezgodnie z treścią tego paragrafu - w wysokości 1 000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

7) naruszenia innych warunków wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek ( w tym w odniesieniu do każdego świadczeniobiorcy).

2. Zasady naliczania kar umownych w razie odstąpienia od umowy z powodu naruszenia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 regulują następujące zapisy: w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad dotyczących wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 - niezależnie od okresu ich występowania - Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

1) Oprócz przypadków wskazanych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy - bez wyznaczania dodatkowego terminu - w następujących sytuacjach:

2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług - pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego, na adres wskazany w § 17 ust. 4 niniejszej umowy,

3) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień kalendarzowy.

4) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego dnia od przesłania przez Zamawiającego pisma wzywającego Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usług - w przypadku, gdy pomimo wezwania, Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w przypadku gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień kalendarzowy - w dniu następnym po dniu, w którym Wykonawca nie realizuje usług (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2).

5) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie doręczył kopii opłaconej polisy (innego dokumentu) potwierdzającej kontynuowanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy. W tej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w tym - w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

5. W przypadkach odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokryje wartości szkody, a także w przypadkach, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

8. Dla potrzeb ustalenia wysokości kar umownych strony przyjmują łączną kwotę brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację umowy w okresie jej obowiązywania, tj. zł brutto.

#### **§ 14.**

Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.

#### **§ 15.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której doszło do wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, tj.:

1) gdy zostały spełnione warunki:

a) nastąpiła konieczność zmiany umowy spowodowana:

- zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby świadczeniobiorców,
- zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby godzin świadczenia usług,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

2) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

3) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

4) w przypadku zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy, o ile powierzenie zostało przewidziane na etapie składania oferty,

5) zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

6) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,

7) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie,

8) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,

9) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,

10. zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT.

11 Zmiana umowy może również następować w przypadkach określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

12. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 16.**

1. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wywołane zawinionym i nienależytym wykonaniem umowy.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zamówienia powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, w tym w szczególności za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy, itp.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją umowy.



### § 17.

1. Do kontaktów z Zamawiającym i świadczeniobiorcami - na okres obowiązywania umowy -Wykonawca wskazał lokal w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. ...., tel ..... , adres poczty elektronicznej: ...; czynny ....., w godz ..... (przy czym telefon i adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę musi umożliwiać bezpośredni i niezawodny kontakt z Wykonawcą - zarówno Zamawiającemu jak i świadczeniobiorcom - w sprawach związanych z realizacją zadań dotyczących przedmiotu zamówienia).

2. Poza w/w godzinami Wykonawca zapewni stały kontakt - na zasadach określonych w ust. 1 pod numerem telefonu:

3. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą zarówno w sprawach dotyczących realizacji umowy są: ....., tel ....., adres poczty elektronicznej: ....., faks ..... oraz ..... tel....., adres poczty elektronicznej: .....

4. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy - w sprawach dotyczących realizacji umowy jest....., tel ..... , adres poczty elektronicznej: ....

Koordynatorem usług ze strony Wykonawcy jest....., tel ..... , adres poczty elektronicznej: .....

### §18.

1. Umowa została zawarta na czas określony - od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej, Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

### §19.

1. Ewentualne sprawy sporne co do jakości świadczonych usług będą rozpatrywane przy udziale obu stron.

2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 umowy, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu.

3. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron (tj. 2 x MOPSiWR, 1x Wykonawca)

**Zamawiający**

**Wykonawca**

