

## Umowa-wzór

zawarta w dniu..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa Tarnowska, ul. Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-17-71-055, nazwa jednostki organizacyjnej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowanym przez:**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

.....

zwanym w umowie „Wykonawcą”.

Strony ustalają co następuje:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej „usługami” - określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876) oraz w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
2. Usługi realizowane będą na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska, wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
      - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
      - dbałość o higienę i wygląd,
      - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
      - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
      - korzystanie z usług różnych instytucji,
    - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
      - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
      - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
      - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
      - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
      - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
    - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
      - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
      - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
    - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
      - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) **pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.):**
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) **pomoc mieszkaniowa, w tym:**
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 nauka, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i rehabilitacja dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 685).**

## § 2.

1. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwianie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu osoby świadczącej usługi lub dojazdu do mieszkania świadczeniobiorcy.
2. **Usługi będą mogły być świadczone codziennie w godzinach od 7:00 do 20:00**, przy czym **w niedzielę i święta - tylko w uzasadnionych przypadkach.**

## § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą przez osoby, które zostały wykazane w ofercie z dnia..... r., posiadające wymagane w Ogłoszeniu o zamówienie z dnia ..... zwanego dalej „Ogłoszeniem” - wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz przeszkolenie określone w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Żadna z osób świadczących usługi nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, a także nie będzie figurować w powyższym Rejestrze w okresie świadczenia usług dla świadczeniobiorców. Okoliczność umieszczenia osoby świadczącej usługi w Krajowym Rejestrze Sądowym jest podstawą do zmiany osoby świadczącej usługi. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy i odbyte przeszkolenie, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - osób, o których mowa w ust. 2, które będą świadczyć usługi.
4. Strony uzgadniają, że usługi mogą być świadczone przez większą ilość osób niż wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ....., które posiadają wymagane w Ogłoszeniu wykształcenie (w przypadku koordynatora usług), a w przypadku osób bezpośrednio świadczących usługi również kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz odbyte przeszkolenie, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W takiej sytuacji Wykonawca przekazuje w formie pisemnej - najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nową osobę, która nie została wskazana w ofercie Wykonawcy - dane dotyczące tej osoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Zasada określona w zdaniach poprzednich ma zastosowanie również w przypadku zmiany osób określonych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku gdy doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia uwzględniono w kryterium oceny ofert, przyznając Wykonawcy punkty w kryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” - zmiana osób nie może wpłynąć na zmianę w zakresie zmniejszenia liczby punktów, które Wykonawca otrzymał w tym kryterium. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umów o pracę minimum 7 osób świadczących usługi opiekuńcze w przedmiotowym zamówieniu, pozostałe osoby mogą być zatrudnione na umowy cywilne.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej jednej osoby wykonującej czynności w ramach niniejszego postępowania, zatrudnionej na stanowisku koordynatora, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu usług opiekuńczych – osoba niekarana.
7. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność świadczenia usług opiekuńczych oraz osoby na stanowisku koordynatora w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 6-7, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

#### § 4.

1. Niezbędna dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - 1) Dokumentacja przy przyjęciu: zaświadczenie lekarskie kwalifikujące do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych, określające rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin usług, wniosek klienta o udzielenie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych lub zgoda klienta w przypadku, kiedy wniosek składa osoba z rodziny lub pracownik socjalny, wywiad środowiskowy wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną klienta, decyzję administracyjną w sprawie przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych.
  - 2) Dokumentacja indywidualna klienta: indywidualne programy terapeutyczne, indywidualne plany pomocy, karta czasu pracy osoby świadczącej usługi, notatki z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez terapeutów.
  - 3) Dokumentacja zbiorcza dotycząca usług: rejestr osób objętych usługami, karta pracy poszczególnych klientów, karta przebiegu zajęć z osobą korzystającą ze specjalistycznych usług opiekuńczych, okresowe sprawozdania z realizacji usług, rozliczanie finansowe usług, protokoły ze spotkań opiekunów świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

#### § 5.

1. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności opiekuńczych na rzecz klientów w miejscu ich zamieszkania lub otoczenia, nastąpi nagle pogorszenie stanu zdrowia klienta lub według oceny terapeuty, z racji przewlekłego schorzenia klienta, nastąpiło pogorszenie zdrowia, terapeuta zobowiązany jest natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, i powiadomić opiekuna prawnego i faktycznego.
2. Terapeuta świadczy usługi w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność.
3. Terapeuta w toku czynności usługowych nie powinna postępować w sposób godzący w interesy klienta oraz MOPSiWR.

4. Zabronione jest:
  - 1) czerpanie korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla klienta lub jego bliskich (działanie na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem klienta lub inne czynności wykorzystujące ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez klienta, które prowadzą do szkody dla klienta lub jego bliskich);
  - 2) dokonywanie meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) klienta;
  - 3) przychodzenie na zajęcia rehabilitacyjne pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 4) posługiwanie się kartą płatniczą lub kredytową klienta - korzystać z karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie. Wszelkie informacje oraz kody dostępu (tzw. NIK lub PIN) są wyłączną własnością posiadacza karty – klienta i nie powinny być udostępniane osobom trzecim
5. Terapeuta zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych klienta.
6. Zabronione jest przekazywanie osobom nieupoważnionym i bez zgody klienta wszelkich informacji dotyczących klienta, w szczególności dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
7. Terapeuta powinien zawiadomić Dyrektora MOPSiWR o każdym nieprawidłowym zachowaniu podczas zajęć rehabilitacyjnych, dotyczących stosowania przemocy domowej, nadużywania alkoholu przez opiekunów prawnych i faktycznych osób, z którymi prowadzona jest rehabilitacja.
8. Terapeuta zobowiązany jest do natychmiastowego, tj. w tym samym dniu, powiadomienia telefonicznie lub osobiście Dyrektora MOPSiWR o zmianach w sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:
  - 1) zgonie klienta;
  - 2) umieszczeniu klienta w domu pomocy społecznej;
  - 3) pobycie klienta w szpitalu, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub innej jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych;
  - 4) stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania przez klienta;
  - 5) rezygnacji z usług specjalistycznych przez klienta;
  - 6) innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.
9. Terapeuta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dyrektora MOPSiWR o trudnościach w realizacji usług w miejscu zamieszkania klienta, w tym o niemożności podjęcia usług z przyczyn leżących po stronie klienta, rodziny klienta lub innych osób.
10. Terapeuta zobowiązany jest w trybie natychmiastowym powiadomić Dyrektora MOPSiWR o swojej nieobecności z powodu choroby lub nieobecności z innego powodu.
11. Terapeuta może być zobowiązany do prowadzenia Dziennika Realizacji Specjalistycznych Usług Opiekuńczych u danego klienta.
12. Terapeuta zobowiązany jest do bezstronnej i bezinteresownej współpracy z rodziną i instytucjami przy rozwiązywaniu problemów dotyczących opieki nad klientem.
13. Terapeuta w toku czynności usługowych zobowiązana jest do podejmowania współpracy z instytucjami oraz organizacjami społecznymi, opieki zdrowotnej. W przypadku, gdy klient zdaniem terapeuty wymaga pomocy wymienionych instytucji, a się na nią nie godzi, terapeuta powinien powiadomić o tym osobę odpowiedzialną w MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej za usługi opiekuńcze lub Dyrektora MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej.
14. Podczas wykonywania czynności opiekuńczych u klienta terapeuta nie może korzystać z telefonu klienta w celach prywatnych.
15. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.
16. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania czasu pracy osób świadczących usługi - w formie karty pracy terapeuty specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi (według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do umowy) oraz kartę przebiegu zajęć z osobą korzystającą ze specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez terapeutę MOPSiWR (według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do umowy). Karta pracy musi zawierać: nazwisko i imię osoby świadczącej usługi, nazwisko i imię świadczeniobiorcy usług, datę i godziny świadczenia usług, podpis terapeuty, podpis świadczeniobiorcy potwierdzający wykonanie usługi w danym dniu (jeżeli świadczeniobiorca nie jest w stanie samodzielnie podpisać karty pracy wówczas wykonanie usługi potwierdza członek rodziny, a w przypadku osób samotnych - karta pracy zostanie podpisana przez koordynatora usług Wykonawcy z uzasadnieniem przyczyny braku podpisu świadczeniobiorcy). Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty pracy.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia identyfikatorów dla osób świadczących usługi - z informacją dotyczącą nazwy Wykonawcy, telefonu Wykonawcy oraz imienia i nazwiska osoby świadczącej usługi.
18. Wykonawca posiada opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 12 000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych 00/100), która będzie kontynuowana przez cały czas trwania niniejszej umowy.
19. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego kontynuowanie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy (innego dokumentu) stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6.

1. Realizację usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:
  - 1) 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie (nr: ...) lub e-mailem (adres poczty elektronicznej:...) przez pracownika Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy,
  - 2) w sytuacji wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością niezwłocznego zapewnienia usług - zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji usługi na podstawie zlecenia przekazanego w sposób określony w pkt 1,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wprowadzania osoby świadczącej usługi do środowiska świadczeniobiorcy (w przypadkach gdzie pomoc świadczona jest po raz pierwszy w danym środowisku lub przez daną osobę), w obecności pracownika socjalnego MOPSiWR.
  - 4) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji administracyjnej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem - w sposób określony w pkt 1.
2. Osoby świadczące usługi będą zobowiązane do:
  - 1) utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem usług Zamawiającego oraz współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,
  - 2) współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi,
  - 3) legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy oraz do przestrzegania następujących zasad:
    - o zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
    - o nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
    - o w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
    - o nie obciążać własnymi problemami osób objętych usługami,
    - o w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
3. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji administracyjnej. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonać w określonych w decyzji administracyjnej terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo, przy czym osoba zastępująca musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, doświadczenie oraz przeszkolenie, o których mowa w § 3 ust. 2-4 niniejszej umowy.

#### § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy a w szczególności do:
  - a) sprawdzania jakości i terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia,
  - b) oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi,
  - c) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług,

- d) weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje i indywidualnej rozmowy z pracownikiem doświadczenie osób świadczących usługi oraz formę zatrudnienia,
  - e) weryfikacji kart realizacji usług,
  - f) indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy, świadczącymi usługi objęte niniejszym umową,
  - g) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi,
2. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
  3. Wykonawca obowiązany będzie:
    - a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, a w przypadkach konieczności niezwłocznego zapewnienia usług - w ciągu 12 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego,
    - b) poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia - faksem (nr ..... ) lub drogą elektroniczną (...) albo w formie pisemnej (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, woj. małopolskie). W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, Wykonawca informuje niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi - w sposób określony w zdaniu poprzednim,
    - c) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
    - d) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, w szczególności w przypadku zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
    - e) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności takich jak:
      - odniesienie poważnych obrażeń,
      - ciężki stan zdrowia,
      - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
      - zniszczenie domu/mieszkania np. w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
    - f) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy.
  4. Pomoc, o której mowa w ust. 2 pkt 5 obejmuje w szczególności niezwłoczne powiadomienie służb powołanych do niesienia pomocy czy organów ścigania.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy oraz godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u świadczeniobiorców.

#### § 8.

1. Osoby realizujące usługi muszą posiadać dobry stan zdrowia, być sprawne fizycznie intelektualnie, kulturalne, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie mogą być karane oraz zobowiązują się do:
  - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z przełożonymi w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy, z pracownikami Zamawiającego, lekarzem, Policją oraz w przypadkach załatwiania spraw urzędowych dotyczących świadczeniobiorcy,
  - 2) posiadania w trakcie wykonywania usług - identyfikatora, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 3) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz zwierząt domowych,
  - 4) nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu - w mieszkaniu świadczeniobiorcy,
  - 5) nie obarczania własnymi problemami osób objętych usługami,
  - 6) wykonywania usług z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby - z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - 7) współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz z pracownikami Zamawiającego, tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi.
  - 8) Wykonawca zapozna osoby wykonujące usługi z zasadami, o których mowa w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzą fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą przechowywane przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającego - na jego żądanie.

#### § 9.

1. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania: przynajmniej dwa razy w okresie realizacji zamówienia.
2. Na okoliczność kontroli zostaną sporządzone przez Wykonawcę protokoły zawierające informacje dotyczące: terminu kontroli, osoby świadczącej usługi, osoby, u której usługi są świadczone, czy usługi realizowane są w sposób prawidłowy, w szczególności zgodny z ich rodzajem oraz wymiarem, uwagi oraz czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę - z podaniem imienia i nazwiska. Kopie protokołów Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do 31 sierpnia 2021 r. i do 14 grudnia 2021 r.

#### § 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania za każdy miesiąc obowiązywania umowy oraz pełnego rozliczenia z wykorzystanych środków finansowych przekazanych na realizację usług - **w terminie do 5-go każdego miesiąca**. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) koszt jednej godziny świadczenia usług,
  - 2) listę świadczeniobiorców (imię, nazwisko, adres zamieszkania - miejsce świadczenia usług) z wyszczególnieniem ilości godzin świadczonych usług w stosunku do każdego świadczeniobiorcy łączną liczbę zrealizowanych godzin usług (do wglądu karty przebiegu pracy),
  - 3) kwoty odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców, tj. za godzinę usługi oraz łączną kwotę odpłatności wnoszonych przez wszystkich świadczeniobiorców,
  - 4) wartość wykonanej usługi - tj. ogólny koszt usługi w stosunku do każdego świadczeniobiorcy (liczba godzin świadczonych usług x koszt świadczonych usług za jedną godzinę) oraz łączny koszt usługi w stosunku do wszystkich świadczeniobiorców,
  - 5) różnicę pomiędzy kosztem usługi w stosunku do każdego świadczeniobiorcy, a kwotą odpłatności ponoszoną przez świadczeniobiorcę - w stosunku do każdego świadczeniobiorcy i łączną wysokość różnicy pomiędzy kosztem usługi a kwotą odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy fakturę, zgodną z treścią przedłożonego sprawozdania.
3. W fakturze Wykonawca musi wskazać, że nabywcą usług jest **Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska**, NIP: 871-17-71-055, odbiorcą /płatnikiem usług – jednostka organizacyjna: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Kościuszki 15A, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska.

#### § 11.

1. Odpłatność od świadczeniobiorców - za świadczone usługi w wymiarze określonym decyzją Zamawiającego dla poszczególnych świadczeniobiorców - będzie wnoszona przez te osoby lub ich opiekunów, bezpośrednio do kasy MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej lub przelewem na konto ....., w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
2. Ostateczne rozliczenie przez Wykonawcę wszystkich należnych Zamawiającemu odpłatności od świadczeniobiorców winno nastąpić najpóźniej w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku gdy odpłatność za świadczone usługi wnoszona będzie przez te osoby lub ich opiekunów - za pośrednictwem osób świadczących usługi , tj. personel Wykonawcy (nr konta pośrednictwem osób świadczących usługi , tj. personel Wykonawcy (nr konta Zamawiającego: .....)) - ostateczne rozliczenie przez Wykonawcę - wobec Zamawiającego - wszystkich należnych odpłatności od tych świadczeniobiorców, winno nastąpić najpóźniej w terminie do 20- go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wykonawca na bieżąco - tj. najpóźniej do następnego dnia roboczego, po dniu, o którym mowa w ust. 1 będzie informować Zamawiającego o przypadkach i szczegółowych przyczynach wystąpienia trudności w pobieraniu od świadczeniobiorców odpłatności za realizowane usługi - faksem lub drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 17 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 12.

1. W okresie realizacji zamówienia usługi będą świadczone łącznie dla 13 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie 13 osób.
2. Łączna liczba godzin usług - w okresie realizacji zamówienia wynosić będzie do 2970 godzin.
3. Koszt świadczonych usług ustala się, na kwotę ..... zł brutto za jedną godzinę (dla jednego świadczeniobiorcy), z tym, że wartość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty .... zł brutto (...), wg następującego obliczenia: .... zł brutto (koszt jednej godziny usług dla jednego świadczeniobiorcy) x godzin (łączna liczba godzin usług w okresie realizacji umowy) = ..... zł brutto.

4. Koszt jednej godziny świadczonych usług określony w ust. 3 nie będzie ulegał zwiększeniu w okresie trwania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury z prawidłowym sprawozdaniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.

### § 13.

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (następujące kary umowne:

1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem umowy (polegający w szczególności na wykonywaniu usług niezgodnie z zakresem usług lub wykonywania ich w okresie krótszym niż wymiar określony w decyzji administracyjnej lub nieprzestrzegania zasad, o których mowa w § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9 niniejszej umowy) - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek (w tym w odniesieniu do danego świadczeniobiorcy),

2) za każdy przypadek nie wykonywania umowy w odniesieniu do danego świadczeniobiorcy - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

4) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

5) w razie niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, lub złożenia go niezgodnie z treścią tego paragrafu - w wysokości 1 000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

6) w razie nedoręczenia kopii protokołów, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, lub złożenia ich niezgodnie z treścią tego paragrafu - w wysokości 1 000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek,

7) naruszenia innych warunków wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek ( w tym w odniesieniu do każdego świadczeniobiorcy).

2. Zasady naliczania kar umownych w razie odstąpienia od umowy z powodu naruszenia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 regulują następujące zapisy: w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad dotyczących wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 - niezależnie od okresu ich występowania - Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

1) Oprócz przypadków wskazanych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy - bez wyznaczania dodatkowego terminu - w następujących sytuacjach:

2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług - pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego, na adres wskazany w § 17 ust. 4 niniejszej umowy,

3) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień kalendarzowy.

4) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego dnia od przesłania przez Zamawiającego pisma wzywającego Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usług - w przypadku, gdy pomimo wezwania, Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w przypadku gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień kalendarzowy - w dniu następnym po dniu, w którym Wykonawca nie realizuje usług (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2).

5) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie doręczył kopii opłaconej polisy (innego dokumentu) potwierdzającej kontynuowanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy. W tej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w tym - w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.



5. W przypadkach odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokryje wartości szkody, a także w przypadkach, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
8. Dla potrzeb ustalenia wysokości kar umownych strony przyjmują łączną kwotę brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację umowy w okresie jej obowiązywania, tj. zł brutto.

§ 14.  
COVID-19

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca zapewni dla opiekunów środki ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad opiekunami oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja usług w ramach opieki wytchnieniowej może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.

§ 15.

Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 16.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której doszło do wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, tj.:

1) gdy zostały spełnione warunki:

a) nastąpiła konieczność zmiany umowy spowodowana:

- zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby świadczeniobiorców,
- zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby godzin świadczenia usług,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

2) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

3) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

4) w przypadku zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy, o ile powierzenie zostało przewidziane na etapie składania oferty,

5) zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

6) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,

7) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie,

8) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,

9) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,

10. zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT.

11 Zmiana umowy może również następować w przypadkach określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

12. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### §17.

1. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wywołane zawinionym i nienależytym wykonaniem umowy.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zamówienia powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, w tym w szczególności za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy, itp.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją umowy.

#### §18.

1. Do kontaktów z Zamawiającym i świadczeniobiorcami - na okres obowiązywania umowy -Wykonawca wskazał lokal w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. ...., tel ..... , adres poczty elektronicznej: ...; czynny ....., w godz ..... (przy czym telefon i adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę musi umożliwiać bezpośredni i niezawodny kontakt z Wykonawcą - zarówno Zamawiającemu jak i świadczeniobiorcom - w sprawach związanych z realizacją zadań dotyczących przedmiotu zamówienia).

2. Poza w/w godzinami Wykonawca zapewni stały kontakt - na zasadach określonych w ust. 1 pod numerem telefonu:

3. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą zarówno w sprawach dotyczących realizacji umowy są: ....., tel ....., adres poczty elektronicznej: ....., faks ..... oraz ..... tel....., adres poczty elektronicznej: .....

4. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy - w sprawach dotyczących realizacji umowy jest....., tel ....., adres poczty elektronicznej: ....

Koordynatorem usług ze strony Wykonawcy jest....., tel ..... , adres poczty elektronicznej: .....

#### §19.

1. Umowa została zawarta na czas określony - od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej, Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

#### §20.

1. Ewentualne sprawy sporne co do jakości świadczonych usług będą rozpatrywane przy udziale obu stron.

2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 umowy, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu.

3. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron (tj. 2 x MOPSiWR, 1x Wykonawca)

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Wzór

Dąbrowa Tarnowska, dnia .....

**KARTA PRZEBIEGU ZAJĘĆ Z OSOBĄ KORZYSTAJĄCĄ ZE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ TERAPEUTĘ**

Nazwisko i imię uczestnika .....

Terapeuta .....

Data sporządzenia karty .....

Lp.	Rodzaj czynności/sprawności	Obserwacje
1.	<p align="center"><b>Motoryka duża</b> postawa, lokomocja, koordynacja ruchów</p>	
2.	<p align="center"><b>Motoryka mała</b> koordynacja wzrokowo- ruchowa, ruchów rąk, manipulacyjna</p>	
3.	<p align="center"><b>Aktywność własna</b> aktywności niekierowane, własne</p>	
4.	<p align="center"><b>Koncentracja uwagi</b> Podczas zabawy, ćwiczeń, aktywności spontanicznej, czas koncentracji</p>	

5.	<b>Współdziałanie</b> w różnych sytuacjach, czas współdziałania	
6.	<b>Opanowanie nowych umiejętności</b> tempo, trwałość, stopień trudności	
7.	<b>Emocje i nastroje</b>	
8.	<b>Gotowość do kontaktów</b> rodzaje, kierunki	
9.	<b>Umiejętności w zakresie samoobsługi</b>	
10.	<b>Udział w czynnościach porządkowych</b>	
11.	<b>Zachowania trudne</b>	

<b>Data</b>	<b>Treść zajęć</b>

Podpis terapeuty .....