

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia 2021 r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia on-line dla pracowników socjalnych dot. narzędzi informatycznych, w tym elektroniczna wersja rodzinnego wywiadu środowiskowego w systemie WYWIAD Plus Sygnity S.A.

§ 2

1. W ramach zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienie materiałów dydaktycznych: elektroniczne kompendium wiedzy ze szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowić będą:
 - a) rejestr/listę wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierający Imię i Nazwisko uczestnika, tytuł szkolenia oraz datę szkolenia;
 - b) nagranie szkolenia a po jego zakończeniu należy nagranie przekazać Zamawiającemu;
 - c) prowadzić ewidencję osób uczestniczących w szkoleniu wraz z informacją, kiedy zostali podłączeni do platformy szkoleniowej i kiedy ją opuścili.

§ 3

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepisom Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zleceniodawcy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: /100) z czego zł (słownie:/100) stanowi kwotę netto, natomiastzł (słownie:/100) stanowi kwotę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym należnym Zleceniobiorcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy do Zleceniodawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Cena określona w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty Trenera / specjalistę prowadzącego szkolenia, oraz materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest są dostarczone Zleceniodawcy Listy obecności oraz protokoły odbioru usługi, który zostanie podpisany przez obie strony lub co najmniej przez Zleceniodawcę, po zakończeniu realizacji całości umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający jej prawidłową realizację.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. T. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: tel. e-mail:
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: tel. e-mail:

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - a) Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych,
 - b) Zleceniobiorca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zleceniodawca poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA