

## W Z Ó R

Umowa nr .....

zawarta dnia ..... 2019 r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

**zwanym dalej Zleceniodawcą**

a

.....  
.....NIP.....REGON..... reprezentowaną  
przez .....

**zwanego dalej Zleceniobiorcą.**

*Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa przez Zleceniobiorcę .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### § 2

1. W ramach zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia, zmontowania i ustawienia, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, przedmiotu umowy określonego w §1 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 .....
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dostarczone biurka, kontenerki, szafy, fotele powinny posiadać stosowne atesty/certyfikaty, które Zleceniobiorca dostarczy nie później, niż przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 3

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) w zakresie objętym niniejszą umową.

### § 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zleceniodawcy.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: /100) z czego ..... zł (słownie: ...../100) stanowi kwotę netto, natomiast .....zł (słownie: ...../100) stanowi kwotę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym należnym Zleceniobiorcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy do Zleceniodawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Cena określona w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty transportu, montażu oraz ustawienia przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo - odbiorczy, który zostanie podpisany przez obie strony lub co najmniej przez Zleceniodawcę, po zakończeniu realizacji całości umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający jej prawidłową realizację.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru  
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55  
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. T. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

### § 6

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: ..... tel. .... e-mail: .....
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: ..... tel. .... e-mail: .....

#### § 7

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy oraz wady montażu na okres: ..... miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 20 dni od daty zgłoszenia wady przez Zleceniodawcę.
3. W razie, gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 20 dni, lub gdy w okresie gwarancji będzie on naprawiany 3 razy, Zleceniodawcy będzie przysługiwać jego wymiana na nowy, taki sam lub równoważny.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia karty gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w dostarczonym przedmiocie umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie lub nie wywiązania się Zleceniobiorcy ze swoich obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zleceniodawca ma prawo do zlecenia ich usunięcia (a także wykonania prac gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (bez zgody Zleceniobiorcy).

#### § 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku przekroczenia terminu realizacji określonego w § 2 ust. 2 przez Zleceniobiorcę,
  - b) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
  - c) w przypadku podjęcia likwidacji firmy Zleceniobiorcy,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 5 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez Zleceniodawcę i uczestników wycieczki, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zleceniodawca ma prawo żądać kary umownej od Zleceniobiorcy w wysokości równej 0,3%, kwoty brutto umowy określonej w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....