

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zamawiający

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Wykonawca.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR).
2. Posiłki wydawane będą osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie list osób uprawnionych do odbioru jednego ciepłego posiłku. Lista ta będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed końcem miesiąca. W przypadku zmian aktualizowana będzie do godz 10:00 dnia następnego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania obiadów w lokalu mieszczącym się przy ul..... w Dąbrowie Tarnowskiej.
Lokal gastronomiczny wraz z wyposażeniem, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno – higieniczne oraz spełniać wymagania w zakresie warunków technicznych. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których będą przygotowywane posiłki, estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu, oraz technologię przygotowania i wydania posiłków zgodną z obowiązującymi wymogami sanitarnymi dietetycznymi oraz HACCP.
2. Posiłki wydawane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12.00 do 16.00.
3. Wykonawca wykona wszystkie posiłki w swoim przedsiębiorstwie, bez możliwości powierzenia osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania jednego gorącego posiłku w postaci: 2 dni w tygodniu zupa z wkładką mięsną (podana z chlebem, makaronem, ryżem lub ziemniakami) i 3 dni w tygodniu drugie danie mięsne, dla każdego skierowanego przez MOPSiWR klienta.

Dopuszcza się raz w tygodniu drugie danie bezmięsne np. : pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, ryba itp. lub danie półmięsne np. bigos, łazanki, zapiekanka makaronowa, lub ziemniaczano – mięsna, pilaw, fasolka po bretońsku itp.

5. Posiłki powinny być sporządzane według następujących norm ilościowych dla jednego posiłku:
 - a) pierwsze danie zupa - min. 400 ml, dodatkowo do zupy kielbasa min. 50g lub wkładka mięsna - min. 50g oraz chleb,
 - b) drugie danie mięsne – kotlet - min. 100 g gołąbek - min. 150 g, gulasz mięsny – min. 150 g, kurczak – min.200 g, ryba - min. 150 g, wątróbka smażona - min.150 g, ziemniaki – min. 300 g, kasza – min. 250 g, makaron – min. 200 g, ryż - min. 200 g, surówka – min. 100 g, warzywa gotowane min. 150g.,
 - c) danie bezmięsne (pierogi, krokiety, naleśniki itp.) – min. 250 g
 - d) danie półmięsne (bigos, fasolka po bretońsku itp.) - min. 250 g
 - e) napój – min. 200 ml (kompot, woda z sokiem, w przypadku drugiego dania).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków urozmaiconych, dobrej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Produkty żywnościowe będą zakupione przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Gramatura opisana w poszczególnych rodzajach posiłków obejmuje gramatury obowiązujące w chwili wydania posiłku (waga gotowego, wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i wydać taką ilość posiłków jaką zleci Zamawiający w określonym czasie.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż cena jednego posiłku o którym mowa w § 2 ust. 4 i 5 wynosi: zł brutto, słownie: złotych groszy brutto.
2. Cena o której mowa w ust. 1. nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
3. Należność będzie regulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej do 10-go każdego następnego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę wraz z listami potwierdzającymi odbiór posiłków.
4. Faktura za usługę świadczoną w miesiącu grudniu 2021 r. będzie płatna niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę według poniższych danych:

NABYWCA:

Gmina Dąbrowa Tarnowska
ul. Rynek 34
33-200 Dąbrowa Tarnowska
NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny
ul. Kościuszki 15A
33-200 Dąbrowa Tarnowska

6. Fakturę należy dostarczyć Odbiorcy.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości wydawanych obiadów oraz warunków, w jakich są przygotowywane.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy – Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto przypadającej za dany miesiąc.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z posiłku, również po zakończeniu realizacji umowy w tym nieujawniania informacji że dana osoba korzysta ze świadczeń MOPSiWR.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy, a w szczególności niezachowania należytego stanu sanitarnego przy wydawaniu posiłków, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:
-ze strony Zamawiającego:
-ze strony Wykonawcy:

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy