

W Z Ó R

Umowa nr

NA ZAKUP USŁUGI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA W NOCLEGOWNI OSOBOM BEZDOMNYM

zawarta dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
..... NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego w noclegowni, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz.896).
3. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust.1, dla 2-ch osób skierowanych przez Zleceniodawcę, tj. osób z terenu Gminy Dąbrowy Tarnowskiej.
4. Zleceniodawca wyłącznie przewiduje, że średnia liczba skierowanych do noclegowni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie łącznie 2 osoby (w tym kobiecie i mężczyźnie). Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zleceniodawcy.
5. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie Noclegownia z siedzibą w miejscowości

§ 2.

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do noclegowni wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią wydanego skierowania bez zbędnej zwłoki.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz. WEL119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781).

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w noclegowni (tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych) łącznie wynosi brutto, (słownie:zł os/doba).
2. Koszty, o których mowa w § 3, ust. 1 nie podlegają zmianie ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w noclegowni.
4. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura/rachunek/nota księgową wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 20 dnia następnego miesiąca.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania na konto Zleceniobiorcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury/rachunku.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Odpłatność, o której mowa w § 3, za wykonaną usługę zapewnienia schronie osoby bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o rachunek/fakturę/notę księgową wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 20-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni .

Rachunek/Faktura/Nota winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Dąbrowa Tarnowska

ul. Rynek 34

33-200 Dąbrowa Tarnowska

NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny

ul. Kościuszki 15A

33-200 Dąbrowa Tarnowska

Należności będą przekazywane na konto bankowe Zleceniobiorcy: na podstawie wystawionej rachunku/faktury/noty księgowej - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego ww. dokumentu.

Brak złożonej w terminie rachunku/faktury/noty księgowej, o której mowa w § 3, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę rachunku/faktury/noty księgowej, wystawianej przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy, w tym:
 - a) Kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - b) Kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - c) Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z osobami bezdomnymi.
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest (tel....., fax, e-mail.....) lub inna osoba upoważniona przez Zleceniodawcę.
3. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest
4. Zmiana osób, o których mowa w ust 2 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej strony o zmianie.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z minimalnym zakresem usług określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust.2,
2. współpracy z Zleceniodawcą w zakresie realizacji indywidualnych programów z wychodzenia bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
3. pisemnego informowania Zleceniodawcy o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zaistnienia zdarzenia
4. informowania Zleceniodawcy o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, mających wpływ na wydane skierowanie (np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego).

§ 6.

1. Umowę zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniobiorca w przypadku, o którym mowa w ust 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z Zleceniobiorcą przed upływem jej obowiązywania ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca utraci uprawnienia do realizacji usług objętych Umową oraz jeżeli organ kontrolujący stwierdzi istotne uchybienia w wykonywanych przez Zleceniobiorcę usługach.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o pomocy społecznej
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy