

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia 2020r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
..... NIP..... REGON..... reprezentowaną
przez
zwanego dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

dostawa środków ochrony indywidualnej, materiałów i wyposażenia do dezynfekcji oraz sprzętu na rzecz zwalczania koronawirusa COVID-19, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zadania „Kooperacje przeciw COVID”, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (i Podmiotów współpracujących), a w konsekwencji również osób korzystających z ich usług, a także poprawa warunków pracy Pracowników Placówek, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i potrzebie przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.

2. Dokładny przedmiot umowy (w zależności od części) został wymieniony w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik do umowy).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy wskazany w ust. 2 spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym WR.26.3.2020 z dnia 16.10.2020 r.

4. W przypadku podejrzenia niespełniania wymogów o których mowa w ust. 3, Zleceniodawcy przysługuje prawo odmowy odbioru dostawy.

§ 2

1. Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 2020 r.

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy na swój koszt i ryzyko.
5. Asortyment, który Zleceniobiorca zaoferował w ofercie powinien posiadać najwyższą jakość.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zleceniodawca odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Zleceniobiorcę.
7. Oferowany asortyment powinien posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim o sposobie użycia, terminie przydatności do użycia jeśli dany produkt taki powinien posiadać oraz wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
8. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zleceniodawcy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do określonego pomieszczenia.
9. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zakupi przedmiot umowy u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Zleceniobiorcę, chyba, że wydłużenie terminu nastąpi z uzasadnionych powodów, o których Zleceniodawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: /100) z czego zł (słownie:/100) stanowi kwotę netto, natomiastzł (słownie:/100) stanowi kwotę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym należnym Zleceniobiorcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy do Zleceniodawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Cena określona w § 3 ust. 1 uwzględnia koszty Trenera / specjalistę prowadzącego szkolenia / superwizora, zapewnienie serwisu kawowego oraz materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie strony lub co najmniej przez Zleceniodawcę, po zakończeniu realizacji całości umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający jej prawidłową realizację.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. T. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: tel. e-mail:

2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: tel. e-mail:

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - a) Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych,
 - b) Zleceniobiorca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zleceniodawca poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowiąc kary umowne. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.



§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....