

## W Z Ó R

Umowa nr .....

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

**zwanym dalej Zleceniodawcą**

a

.....

.....NIP.....REGON..... reprezentowaną przez

.....

**zwanego dalej Zleceniobiorcą.**

### § 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością kobiet i mężczyzn zgodnie z Art.48, 48a ust 1, 2 Ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) **w Schronisku** .....
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym.
  - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w schronisku w okresie trwania Umowy .....  
.....**miejsc** (..... mężczyzn i .....kobiet) tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych/ schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić izolatorium oraz przeprowadzenia kwarantanny w związku z COVID-19.
4. Zleceniobiorca ..... (*nie pobiera/pobiera*) odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych na podstawie decyzji przyznającej schronienie.  
Schronienie będzie udzielane w następującej placówce:  
.....
5. Zleceniobiorca zapewnia w schronisku całodobowy pobyt i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2.

1. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Osobie bezdomnej przyznaje się tymczasowe schronienie w schronisku dla osób bezdomnych przez gminę miejsca jej pobytu, na podstawie art. 101 ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zgodnie z art. 48a.
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

- a) okresowe schronienie,
  - b) całodienne wyżywienie,
  - c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych i prania odzieży,
  - d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  - e) w miarę możliwości odzież i obuwie stosownie do pory roku,
  - f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
  - g) pomoc w terapii uzależnień,
  - h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
  - i) pomoc w przewyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
  - j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania.
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
- a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
  - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w schronisku,
  - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
  - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
  - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
  - f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
  - g) poinformowania Zleceniodawcy o całkowitym wydaleniu bezdomnego z placówki lub o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia

### § 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcie Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej lub innej osoby na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji. Jeden egzemplarz wydanej decyzji o przyznaniu schronienia, otrzyma Schronisko. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
  - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Schroniska;
  - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów;
  - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

### § 4.

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

**Odpłatność za pobyt wynosi .....00 zł miesięcznie ( słownie: ..... zł m-c) za jedną osobę przebywającą w schronisku, proporcjonalnie do czasu jej przebywania, w rozliczeniu miesięcznym przyjmując że m-c ma 30 dni.**

1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu koszt odpłatności za schronienie w całości pokrywa Zleceniodawca.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód, będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Art.97 ust.1,1a, 5 Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), Uchwałą Nr XLIV/627/18 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 06 sierpnia 2018 roku. (Dz.Urz. Małopolskiego z 2018 r. poz. 5620) zmienioną Uchwałą Nr XV/166/19 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 28 listopada 2019 roku (Dz.Urz. Małopolskiego z 2019r. poz. 9044). określającą szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez osobę bezdomną za pobyt w schronisku.

3. Zamawiający ..... (*nie ponosi / ponosi*) odpłatności za gotowość wykonania usługi, zgodnie z Regulaminem schroniska .....
4. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie wysokość odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności przez osobę bezdomną, bądź brak odpłatności.

#### **§ 5.**

1. Odpłatność, o której mowa w **§ 4**, za wykonaną usługę zapewnienia schronie osoby bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowe/faktury wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, za m-c grudzień do dnia 20-go grudnia 2022 r.

Nota winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Dąbrowa Tarnowska,  
Rynek 34,  
33-200 Dąbrowa Tarnowska,  
NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej,  
ul. Kościuszki 15A,  
33-200 Dąbrowa Tarnowska.

2. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej noty księgowej.
3. Brak złożonej w terminie noty księgowej/faktury, o której mowa w **§ 5**, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę.

#### **§ 6.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że schroniska prowadzone przez ..... spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896).
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcie Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonymi w przepisach prawa.
3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym, mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

## **§ 8.**

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy – Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 4.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających ze schronienia, również po zakończeniu realizacji umowy.

## **§ 9.**

### **COVID-19**

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
4. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja przedmiotu umowy może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.
5. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług, zmianę zakresu świadczeń i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

## **§ 10.**

O zmianie wysokości miesięcznego kosztu odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w Schronisku Zleceniodawca zostanie poinformowany z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

## **§ 11.**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Pomocy Społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

*Podpis Zleceniodawcy*

*Podpis Zleceniobiorcy*