

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia 2019 r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz posiłków w termosach od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej na trasie:
.....
.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przewozu gotowych posiłków w termosach i pojemnikach gastronomicznych stanowiących własność Szkół.
3. Transport posiłków powinien odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
4. Środki transportu biorące udział w realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać zezwolenie na transport żywności, wydane przez sanepit w drodze decyzji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy kopie aktualnej decyzji na środki transportu używane do przewozu żywności przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca będzie odbierał przygotowane termosy z posiłkami z kuchni w Szkole.....
i dostarczał je do szkół własnym transportem i na własny koszt.
7. Zleceniobiorca będzie zobowiązany dostarczyć czyste termosy i pojemniki z powrotem do kuchni Szkoły
8. Za czystość termosów i pojemników odpowiada obsługa szkoły, do której dostarczane są posiłki.
9. Usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek i doniesienie posiłków do wskazanych miejsc, odbiór pustych termosów i dostarczenie ich do szkoły przygotowującej posiłki.

10. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić miesięczne potwierdzenie dostarczanych posiłków (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Ewidencja stanowi potwierdzenie dostawy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na trudności powstałe po stronie Zleceniobiorcy.
13. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za skutki wynikające z zaniedbań przy transporcie posiłków, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - b) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - c) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - d) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - e) b) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
2. W okresie trwania niniejszej umowy cena za transport nie może ulec zmianie.
3. Zleceniodawca za przewóz posiłków płacił będzie Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury wraz z miesięcznym potwierdzeniem, o którym mowa § 1 ust. 11.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem, o którym mowa § 1 ust. 11.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 5

1. W przypadku planowania przez Zleceniobiorcę zmian organizacyjno - prawnych, np. ewentualnego połączenia się z innym podmiotem gospodarczym bądź likwidacji, jest on zobowiązany do poinformowania o tej fakcie Zamawiającego nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia: dwa tygodnie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory mogące wystąpić w czasie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

W Z Ó R
POTWIERDZENIE DOSTAWY POSIŁKÓW
 w miesiącu roku

dla

.....

Lp.	Data i Godzina dostarczenia posiłku	Podpis osoby dostarczającej	Podpis osoby odbierającej	Uwagi*
Razem:				

* należy uwzględnić uwagi dotyczące np.:
 - dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze,

.....
 podpis Dyrektora szkoły