

### Wzór Umowy

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej

pomiędzy:

nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR. Zwanym dalej Zleceniodawcą

a,

..... zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

zawarto umowę o następującej treści

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i udzielenia wsparcia przez specjalistów dla uczestników Projektu socjalnego „Rodzina źródłem wartości” w okresie maj – grudzień 2021 roku dla 10 rodzin (w tym do 35 osób w rodzinach) z terenu miasta i gminy Dąbrowa Tarnowska.
2. Udzielenia wsparcia przez specjalistów obejmują realizację form wsparcia dla rodzin i ich członków poprzez:
  - a) Warsztaty kompetencji rodzicielskich 94 godziny zegarowe z podziałem na
    - i. spotkanie grupowe z psychologiem (7 spotkań po 4 godziny zegarowe w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień 2021 roku - łącznie 28 godziny zegarowe,
    - ii. spotkanie indywidualne z psychologiem średnio 1 godzina zegarowa dla każdego członka rodziny w okresie maj – grudzień 2021 roku (liczba uczestników uzależniona będzie uzależniona od diagnozy potrzeb, w tym 7 godzin zegarowych przeznaczone zostaną na zgłaszane indywidualne potrzeby rodzin) - łącznie 42 godziny zegarowe,
    - iii. grupy wsparcia - 6 spotkań po 4 godziny zegarowe w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, wrzesień, październik, listopad 2021 roku) - łącznie 24 godziny zegarowe;
  - b) Warsztaty artystyczne - 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny zegarowe w miesiącach, lipiec, sierpień, grudzień 2021 roku);

- c) Warsztaty żywieniowe prowadzone przez trenera kulinarnego – 10 godzin zegarowych (2 spotkania po 2 godziny zegarowe w miesiącach: lipiec, wrzesień 2021 roku oraz 2 spotkania po 3 godziny zegarowe w miesiącach: czerwiec, listopad 2021 roku);
- d) Warsztaty z edukacji zdrowotnej prowadzone przez pielęgniarkę środowiskową/pielęgniarszą środowiskowego – 6 godzin zegarowych (2 spotkania po 3 godziny zegarowe) w miesiącach: maj, lipiec 2021 roku);
- e) Doradca zawodowy - 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny zegarowe) realizowane w miesiącach: czerwiec, sierpień, październik 2021 roku);
- f) Spotkanie z psychoterapeutą 6 godzin zegarowych (2 spotkania po 3 godziny zegarowe) w miesiącach: sierpień, wrzesień 2021 roku);

## § 2

1. W ramach zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 to od maja 2021 roku do grudnia 2021 roku zgodnie z harmonogramem określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu spotkań, zajęć, warsztatów, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się jeżeli to będzie konieczne do zapewnienia materiałów dla wszystkich uczestników zajęć utrwalające poruszane tematy podczas spotkań.

## § 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119), a w szczególności jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz zapewnienia kontroli w tym zakresie.

#### § 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że na potrzeby świadczenia usługi, przygotowując materiały edukacyjne i pomocowe do spotkań / warsztatów wykona to z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do podania wykonawcy liczbę uczestników Projektu socjalnego pt. „Rodzina źródłem wartości” ze szczególnymi potrzebami.
- 4.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: /100) z czego ..... zł (słownie: ...../100) stanowi kwotę netto, natomiast .....zł (słownie: ...../100) stanowi kwotę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym należnym Zleceniobiorcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy do Zleceniodawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Cena określona w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty trenerów / specjalistów prowadzącego spotkania, zapewnienie ewentualnych materiałów dla uczestników.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest są dostarczone Zleceniodawcy Listy obecności oraz protokoły odbioru usługi, który zostanie podpisany przez obie strony lub co najmniej przez Zleceniodawcę, po zakończeniu realizacji całości umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający jej prawidłową realizację.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru  
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55  
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. T. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

#### § 6

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: ..... tel. .... e-mail: .....
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: ..... tel. .... e-mail: .....

#### § 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych

niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:

- a) Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych,
  - b) Zleceniobiorca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zleceniodawca poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### § 9

##### COVID-19

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.

2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca zapewni dla osób mający kontakt z uczestnikami Projektu socjalnego środki ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami prowadzącymi zajęcia o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami warsztatów, spotkań.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja spotkań/zajęć o którym mowa w § 1 ust. 2 może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2, w tym mogą ulec zmianie terminy realizacji zadań przedmiotu umowy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca