



W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia 2018 r. pomiędzy:

Gmina Dąbrowa Tarnowska / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej,
ul. Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP 8711771055, Gmina reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska Krzysztofa Kaczmarskiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....NIP.....REGON.....
reprezentowaną przez
zwanego dalej Wykonawcą.

§ 1

Podstawa umowy

1. Zakup wyposażenia placówki z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1. na dostawę wyposażenia dla nowo utworzonej Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w związku z realizacją: przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej Projektu pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Jutrzenka” w Dąbrowie Tarnowskiej”.

§ 2

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy-, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zakupiony towar zgodnie opisem oferty.
3. Wraz z towarem wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne związane z towarem w szczególności wymagane certyfikaty.
4. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na adresy Zamawiającego.
5. Cena brutto za towary wynosi: (słownie:).
Cena netto za zadanie wynosi.....(słownie:).

Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 3

Odbiór towaru

1. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.

§ 4

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. T. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru określony niniejszą umową.
3. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty należytego spełnienia całości świadczenia, po zakończeniu postępowania reklamacyjnego dotyczącego jakości dostarczonego sprzętu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 21 dni;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) W wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, nie dostarczonego i nie zamontowanego w terminie za każdy dzień zwłoki,
 - c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.



2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
6. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



Załącznik do Umowy

....., dnia

Protokół odbioru w dniu w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru sprzętu dostarczonego przez
.....
w ramach umowy nr z dnia

Lp.	Nazwa (typ/model)	numer seryjny	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Dostawa została przyjęta / nie została przyjęta * ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**/ niepotrzebne skreślić*