



Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej
33-200 Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34

postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) (stan prawny na dzień 24 grudnia 2013 r.)

Tryb - przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. świadczenie usług w zakresie: Pełnienia funkcji Koordynatora Organizacyjnego Projektu Systemowego: „*Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, priorytet VII Promocja integracji społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro

Kod CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej
33-200 Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34
woj. małopolskie tel. /fax 14 642 29 15

Godziny urzędowania: poniedziałki od godz. 7:30 – 16:30.
od wtorku do piątku godz. 7.30 – 15.15

Adres strony Zamawiającego: www.mgopsdt.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.) dalej w skrócie Pzp.



Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji Koordynatora Organizacyjnego Projektu Systemowego: „*Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, priorytet VII Promocja integracji społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi należeć będzie:

1. nadzór nad harmonogramem,
2. nadzór nad rekrutacją uczestników projektu i udział w rekrutacji,
3. organizowanie spotkań zespołu projektowego,
4. współpraca przy organizacji konferencji, spotkań, przygotowywanie informacji do mediów
5. udział w spotkaniach promocyjnych
6. opracowanie strategii oraz harmonogramu ewaluacji
7. przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych
8. przygotowanie kwestionariusza ankiety ewaluacyjne
9. bieżące monitorowanie wskaźników realizacji projektu
10. przygotowywanie raportów z realizacji projektu niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, przygotowywanie części sprawozdawczej wniosku o płatność
11. opracowanie i prezentacja wyników ewaluacji
12. przygotowanie raportu końcowego z ewaluacji
13. udzielanie informacji o projekcie,
14. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
15. kontakty z uczestnikami projektu,
16. wprowadzanie danych na potrzeby monitorowania i ewaluacji projektu,
17. obsługa PEFS,
18. przygotowanie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
19. obecność przy kontrolach związanych z projektem.
20. dyspozycyjność polegająca na dostępności i pracy w siedzibie MGOPS we wszystkie dni robocze w godzinach pracy MGOPS (w tym min 50% czasu w godzinach umożliwiających kontakt z innymi instytucjami i jednostkami partnerskimi), dostępność poza ośrodkiem - pod wskazanym numerem telefonu oraz adresem email.
21. inne zadania zlecone przez Dyrektora MGOPS w Dąbrowie Tarnowskiej nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z merytoryczną realizacją projektu.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: dzień zawarcia umowy; Termin przewidywanego zakończenia: 31 grudnia 2014r.



Rozdział V. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunki pkt: 2 i 3 będą spełnione jeżeli Wykonawca wykaże że: dysponuje osobą (która będzie odpowiedzialna za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia) posiadającą następujące kwalifikacje:

- a. posiada doświadczenie na stanowisku kierowniczym obejmującym obowiązki z zakresu: planowania, kontroli, ewaluacji, delegowania uprawnień,
- b. wykształcenie uprawniające do pracy na stanowisku pracownika socjalnego (zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 oraz z 2012 r. poz. 1544 i 1548) – wymagane dokumenty,
- c. posiada doświadczenie w realizacji projektów systemowych finansowanych z EFS w ramach priorytetu VII POKL w okresie 2008 - 2013 roku, łącznie powyżej 36 miesięcy – wymagane oświadczenie (Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści),
- d. doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora projektu lub równoważnej w ramach co najmniej 1 projektu realizowanego w partnerstwie min. 5 partnerów przez okres min. 3 lata, – wymagane oświadczenie (Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści),
- e. biegła obsługa komputera i Internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- f. orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych,
- g. komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres, samodzielność, umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- h. umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność,
- i. znajomość problematyki z obszaru polityki społecznej, warunków funkcjonowania samorządu terytorialnego.



4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił.

5. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. w/w ustawy.

A) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia* – Załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. – *wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 231).

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IX. Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie

Wykonawca – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



Rozdział X. Informacja dotycząca podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Pzp wykonawca winien wskazać **w ofercie – załącznik 1 do SIWZ** część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, która jest zawsze dopuszczalna.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Włodzimierz Słomczyński – Dyrektor MGOPS, tel. 14 642 29 15

Rozdział XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział XIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców,



którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

Rozdział XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane.
7. W treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych



dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym - Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej jak również nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
19. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Adresat:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34

Oferta na świadczenie usług Koordynatora Organizacyjnego Projektu: „Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.02.2014r. godz. 09:30

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.



21. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w Siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na dzienniku podawczym **do dnia 25.02.2014r. do godz. 09:00.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **25.02.2014r. o godz. 09:30**, w Siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora.

Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W druku „oferta” – zał. nr 1 do SIWZ należy podać cenę oferty netto i brutto, która musi określać godzinową wycenę przedmiotu zamówienia przy założeniu realizacji usługi w wymiarze maksymalnym 400 godzin.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena – 60 punktów
- 2 - doświadczenie wykonawcy – 40 punktów

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg zasad:

- **Kryterium nr 1 – “Cena” :**

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:



$$P_i = 60 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i - to numer oferty,

P_i - to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} - to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i - to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

- **Kryterium nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy”** - oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że zrealizował należycie usługę opisaną w niniejszej SIWZ – Rozdział V pkt 3c w projekcie partnerskim realizowanym wspólnie przez największą liczbę partnerów.

W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XX. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
- d. terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

oraz niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa w punkcie „a” na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:



- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
14. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) - jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



Rozdział XXI. Wzór umowy i inne informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Umowy zostaną sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać od osoby świadczącej usługi przedstawienia w określonym terminie dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie i dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin, o którym Zamawiający na podstawie art. 92 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.



Rozdział XXIV. Inne informacje .

1. Zamawiający nie przewiduje :
 - a. zawarcia umowy ramowej,
 - b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy. Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 i 3 – wzory oświadczeń z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych usług poświadczających doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik nr 6 – wzór Ogólnych Warunków Umowy.