

Klauzula informacyjna RODO na potrzeby realizacji przez Gminę Dąbrowa Tarnowska programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, z siedzibą przy ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, strona internetowa: www.mopsiwr.pl, e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, który w zakresie realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego na poziomie gminy działa z dyspozycji Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Adama Miła, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: email: iod@mopsiwr.pl lub telefonicznie pod nr 793 926 434.
3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób: pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (dalej również MOPSiWR), uczestnika Programu, opiekuna prawnego uczestnika Programu, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, występujący o realizację lub realizujący program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej również „Programem”.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/ Pana:
 - 1) służbowych danych jako pracowników: Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej - zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
 - 2) danych osobowych jako uczestnika Programu, opiekuna prawnego uczestnika Programu – zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu oraz w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu i obejmuje: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, datę urodzenia, dane zdrowotne, dane wynikające z przedłożonej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność;
 - 3) danych osobowych jako asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością - zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu oraz w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu i obejmuje: imię i nazwisko, numer telefonu oraz w celu realizacji ciężących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z zawarciem i realizacją zawartych umów, przetwarzane będą dodatkowo Pani/ Pana dane z zakresu: adres zamieszkania, PESEL.
5. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy realizacji Programu w trakcie jego trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w celu wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z realizacji Programu. Celem przetwarzania danych osobowych jest zatem realizacja programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, w tym rozpatrzenie i przyjęcie zgłoszeń, wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, prowadzenia stosownej dokumentacji, rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego, realizacja warunków zawieranych umów, wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania dokumentów księgowych), dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartych umów, archiwizacji dokumentacji, nadzoru, monitoringu i kontroli.



Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami prawa socjalnego i cywilnego, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu, przyjętego na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1848), art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu ewentualnych roszczeń.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań ustawowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, ubezpieczeniowe, wsparcia IT na rzecz Administratora. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, w szczególności dane: osób świadczących/realizujących usługi asystencji osobistej na rzecz uczestników Programu, dane osób ubiegających się o uczestnictwo w Programie, uczestników Programu lub rodziców/ opiekunów prawnych osób z niepełnosprawnością mogą być udostępnione Wojewodzie Małopolskiemu i Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urzędowi Miejskiemu w Dąbrowie Tarnowskiej i ich pracownikom m.in. do celów sprawozdawczych i kontrolnych oraz nadzoru.
 8. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością oraz osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta. Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, MOPSiWR lub pośrednio od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie oraz Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej lub MOPSiWR.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania realizacji Programu oraz będą przechowywane do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji lub ewentualnych roszczeń.
 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach Programu.
 12. Przysługują Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisów prawa);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)- w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
- Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pani/Pana, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest przesłanka interesu publicznego lub prawnie uzasadnionego interesu, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby lub dane osobowe będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

