

AA.26.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi polegającej na:

całościowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej dla 11 uczestników projektu pt. „Droga do sukcesu” prowadzonego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całościowe zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej dla 11 uczestników projektu. Wyjazd oraz zajęcia mają odbywać się w miejscowości górskiej o walorach krajoznawczych i charakterze wypoczynkowym, miejsce realizacji treningu powinno znajdować się w województwie małopolskim, jednakże w odległości nie mniejszej niż 100 km i nie większej niż 200 km od miasta Dąbrowa Tarnowska. w terminie weekendowym tj. od piątku do niedzieli we wrześniu 2020 r. (4-6 wrz. lub 11-13 wrz. lub 18-20 wrz. lub 25-27 wrz. 2020 r.). Trening kompetencji i umiejętności społecznych ma na celu podniesienie wiary w siebie i własne możliwości, zwiększenie umiejętności komunikacyjnych, zdobycie pewności siebie oraz nabycie umiejętności pracy w grupie.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Usługa obejmuje przeprowadzenie 18 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej (po 6 godzin dziennie) dla 11 uczestników projektu pt. „Droga do sukcesu”. Za godzinę warsztatów przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
2. Celem treningu kompetencji i umiejętności społecznych, w tym motywacji i podniesienia postrzegania własnych wartości jest:
 - a) przywrócenie uczestnikom samodzielności życiowej,
 - b) skupienie uwagi na wadze zarządzania własnymi zasobami (m.in. czasem itp.) w realizacji wytyczonych sobie celów,

- c) udzielenie informacji o prawach i uprawnieniach.
3. Tematyka powinna obejmować:
- rozumienie sytuacji społecznych,
 - sposoby radzenia sobie ze stresem,
 - gospodarowanie własnym czasem,
 - prowadzenie budżetu domowego,
 - zwiększenie satysfakcji i skuteczności w życiu zawodowym i prywatnym poprzez nabycie wiedzy z zakresu motywacji oraz sposobów motywowania innych i automotywacji oraz nauka umiejętności stawiania celów i planowania ich skutecznej realizacji,
 - sposoby podniesienia własnej wartości, pewności siebie i wiary we własne możliwości;
 - poznawanie mocnych i słabych stron;
 - analiza życiowych sukcesów i porażek;
 - techniki budowania pozytywnego wizerunku własnej osoby;
 - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej od strony wyglądu zewnętrznego;
4. Podczas treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiekcie w miejscowości górskiej o walorach krajoznawczych i charakterze wypoczynkowym, miejsce realizacji treningu powinno znajdować się w województwie małopolskim, jednakże w odległości nie mniejszej niż 100 km i nie większej niż 200 km od miasta Dąbrowa Tarnowska.
5. Wymagany termin realizacji treningu w formie wyjazdowej – wrześniowy weekend tj. od piątku do niedzieli 2020 roku (4-6 wrz. lub 11-13 wrz. lub 18-20 wrz. lub 25-27 wrz. 2020 r.).
6. Zajęcia mają odbywać się od piątku do niedzieli pomiędzy godziną 8:00 a 18:00
7. Wykonawca zapewni podczas zajęć teoretycznych i praktycznych odpowiednią salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym oraz zapewni odpowiednie wyposażenie sali np. flipchart lub tablica klasyczna, magnetyczna, multimedialna, sprzęt audiowizualny dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem warsztatów (wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe) – **załącznik do złożonej oferty**.
9. Wykonawca przygotowuje program szkolenia zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Przygotowując program zajęć Wykonawca uwzględni zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników warsztatów. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłki.
10. Wykonawca jest obowiązany do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu treningu kompetencji i umiejętności społecznych.
11. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktycznych (broszury, opracowania własne) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe i sprzęt niezbędny do zajęć (np. zeszyt, długopis, projektor multimedialny itp.).

12. Wykonawca prześle Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
13. Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca zajęć – od pierwszego do ostatniego dnia zajęć (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu).
14. Wykonawca zapewni transport z Dąbrowy Tarnowskiej do miejsca odbywania się treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla wszystkich uczestników autobusem klimatyzowanym na trasie Dąbrowa Tarnowska – miejsce docelowe (zakwaterowania) i z powrotem.
15. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem treningu w miejscu jego prowadzenia oraz zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Podczas wyjazdu Wykonawca zapewni zakwaterowanie 11 uczestników w pokojach 1-3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka w pokoju) dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Specyfikacja pokoi do uzgodnienia z Wykonawcą.
17. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie – śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja. Wieczorem w pierwszym dniu warsztatów ognisko integracyjne lub grill dla uczestników wraz z poczęstunkiem: grillowane mięsa, kiełbasa, pieczywo, musztarda, keczup, napoje: kawa, herbata, woda, soki wg potrzeb uczestników.
18. Wykonawca zapewni codzienny serwis kawowy w postaci ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, soki, woda wg potrzeb uczestników, suche ciastka, drożdżówki lub ciasto) podczas prowadzonych warsztatów.
19. W drugi dzień warsztatów po zajęciach Wykonawca zapewni ok. 2,5 godz. zwiedzanie okolicy miejscowości turystycznej, w której zakwaterowani są uczestnicy wyjazdu z przewodnikiem dla wszystkich uczestników.
20. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu kształcenia:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników zajęć,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenia otrzymania ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć teoretycznych,
 - e) zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,
 - f) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej.Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie do 5 dni oryginałów list obecności (b) oraz potwierdzeń odbioru (c, d) oraz kserokopii dziennika (a) i zaświadczeń (e) Zamawiającemu (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym).
21. Wszystkie materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów oraz pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
22. Należy wliczyć w oferowaną cenę kosztu dojazdu do Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

23. W razie potrzeby, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dodatkowe rekomendacje (opinie) dotyczące danego uczestnika.
24. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia czyszczenia środkiem dezynfekcyjnym powierzchni autobusu, z którymi uczestnik ma styczność (uchwyty, podłokietniki), co najmniej raz dziennie, chyba że szczegółowe przepisy przewidują częściej.
25. Wykonawca jest również zobowiązany do zapewnienia maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych oraz środków dezynfekujących dla uczestników wyjazdu przez cały czas trwania treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej.
26. Sposób organizacji wyjazdu powinien zapewnić możliwość zachowania odpowiedniego dystansu społecznego i uwzględnić wszelkie środki ostrożności, zalecenia i przepisy dotyczących stanu epidemii w Polsce.

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

IV. TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany **w terminie weekendowym w miesiącu wrzesień 2020 r. tj. od piątku do niedzieli (4-6 wrz. lub 11-13 wrz. lub 18-20 wrz. lub 25-27 wrz. 2020 r.)**. Wyjazd z Dąbrowy Tarnowskiej w dniu wyjazdu o godz. 7:15 z Zajęcia organizowane w ramach warsztatów w formie wyjazdowej będących przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane **w miejscowości górskiej o walorach krajoznawczych i charakterze wypoczynkowym, miejsce realizacji treningu powinno znajdować się w województwie małopolskim, jednakże w odległości nie mniejszej niż 100 km i nie większej niż 200 km od miasta Dąbrowa Tarnowska**. Zajęcia mają odbywać się od piątku do niedzieli pomiędzy godziną 8:00 a 16:00. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z UP muszą być oznaczone logotypami EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających

VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANIA FORMALNE OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami stanowiącymi załącznik

nr 2, 3 do Zapytania ofertowego. W załączniku nr 4 należy przedstawić doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej (**trening kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej**), a jako dowód przedstawić **referencje z wykonanych działań**. Zamawiający wymaga, iż Wykonawca **wykonał co najmniej jedną usługę** o ww. tematyce w formie wyjazdowej w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
 4. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek Vat.
 5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
 8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
 9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) oraz dopisek: „*Trening kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej w projekcie Droga do sukcesu*”.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
 11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „*Trening kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej w projekcie Droga do sukcesu*”.
 12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
 13. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały*”.
8. **Termin składania ofert upływa dnia: 18.08.2020 r. o godz. 12:00**

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny tj. cena – 70 % oraz doświadczenie wnioskodawcy – 30%.

Kryterium wyboru oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
1.	Cena	kwota brutto w zł	70%
2.	Doświadczenie wykonawcy	realizacja 1 lub więcej zadań o tożsamej tematyce w formie wyjazdowej	30%

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie doświadczenia i najniższej oferowanej ceny usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena – 70 pkt. – 70%

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 70,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium cena wynosi 70.

Doświadczenie w realizacji usługi –30 pkt. – 30 %

W kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przydzielone zgodnie z realizacją:

2 treningi kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej – 10 punktów

3 treningi kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej - 20 punktów

4 treningi kompetencji i umiejętności społecznych w formie wyjazdowej i więcej – 30 punktów

Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, powinien podać cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca powinien skalkulować wszystkie koszty mające wpływ na cenę oferty.

3. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie, e-mailem lub faksem. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zastrzega sobie prawo, iż wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego Zleceniobiorcy mogą być zlecone dodatkowe usługi nie objęte zleceniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nie możliwej wcześniej do przewidzenia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego Zleceniobiorcy może zlecić uzupełniające usługi, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zastrzega, iż podana powyżej liczba godzin jest wartością szacunkową i liczba godzin ostatecznie zamawianych będzie uzależniona od rzeczywistego zapotrzebowania przez uczestników projektu, przez co rozumieć należy, że może ona być zmniejszona, a zapłacie podlegać będą świadczenia realnie wykonane. Zmniejszenie liczby godzin nie będzie powodować po stronie Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór opisu obiektu
4. Formularz Wykaz usług
5. Wzór umowy.