

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku,

Przedmiot zamówienia: usługi

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85 31 11 00 – 3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85 31 12 00 – 4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85 31 13 00 – 5 - usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,

85 31 12 00 – 9 - usługi opieki społecznej nieobjętej miejsc noclegowych

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Tarnowska, ul. Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP Gminy Dąbrowa Tarnowska: 871-17-71-055, nazwa jednostki organizacyjnej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 51A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (woj. małopolskie), tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks), adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mopsiwr.pl>, adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 1380 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych” oraz Zarządzenie Nr 64/2018 Dyrektora MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 25 września 2018r. w sprawie wprowadzenia Standardów dotyczących realizacji usług opiekuńczych w MOPSiWR.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Z UWZGLĘDNIENIEM PODZIAŁU NA ZADANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”-w formie: **usług opiekuńczych** - w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).
2. **Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.**
3. Opis części zamówienia (zadań):

Usługi opiekuńcze są świadczeniem niepieniężnym pełnionym w miejscu zamieszkania, które ma obejmować pomoc w zaspokojeniu potrzeb życiowych, opiekę zalecaną przez lekarzy poprzez pielęgnację, zapewnienie kontaktu z otoczeniem osobie objętej pomocą, która w w/w zakresie jest niesamodzielną. W zakres czynności usług opiekuńczych wchodzi:

I. Czynności żywieniowe

- a) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku, produktów żywnościowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb tj. zalecanej diety,
- b) pomoc w spożyciu posiłków, o ile stan zdrowia osoby starszej tego wymaga.

II. Czynności gospodarcze:

- a) pomoc w utrzymaniu czystości sprzętów ułatwiających codzienne funkcjonowanie,
- b) sprzątanie tj. utrzymanie czystości w najbliższym otoczeniu
- c) utrzymanie czystości sprzętu codziennego użytku
- d) palenie w piecu, przynoszenie opału (drewna, węgla)
- d) zabezpieczenie osoby starszej w zakupy,
- e) wykonanie prania odzieży

III. Czynności organizacyjne

- a) realizacja recept,
- b) ustalanie terminów wizyt u lekarzy specjalistów,
- c) pomoc w załatwieniu niezbędnych spraw urzędowych,
pomoc w organizacji czasu wolnego,
- d) Inne czynności, które wynikają z indywidualnych spersonalizowanych potrzeb osób starszych.

IV Opieka higieniczna, w tym:

- a) mycie całego ciała, kąpiel,
- b) golenie,
- c) czesanie włosów,
- d) pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- e) zmiana pielucho-majtek,
- f) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- g) posłanie łóżka,
- h) zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń z wyłączeniem czynności, które wchodzą w zakres obowiązków służby zdrowia,
- i) podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Osoby zatrudnione w ośrodku pomocy społecznej na stanowisku opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zasad wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2005 nr 146 poz. 1222). W zależności od rodzaju świadczonych usług, na stanowisku opiekuna/opiekunki mogą być zatrudnione osoby z różnymi kwalifikacjami i stażem pracy, również osoby z wykształceniem podstawowym, które mogą świadczyć bardzo proste usługi, takie jak zrobienie zakupów, sprzątnięcie mieszkania itp. Osoby takie powinny jednak posiadać:

- ukończony kurs opiekunki domowej z praktyką zawodową.
- aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- identyfikator służbowy,
- legitymację służbową,
- obowiązek uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność skutecznego komunikowania się,

- umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- samodzielność,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.

Opiekunka nie może:

- wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
- wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną chorego,
- wykonywać prac remontowych w domu podopiecznego np. malowanie,
- wykonywać ciężkich prac związanych z generalnymi porządkami w tym. np. przesuwanie mebli, noszenie ciężkich przedmiotów itp,
- przygotowywać posiłków dla innych niż podopieczny osób wspólnie bądź oddzielnie zamieszkałych,
- robić zakupy dla innych osób niż podopieczny,
- pracować bielizny i ubrań należących do innych osób niż podopieczny,
- znosić - magazynować zakupionego węgla,
- wprowadzać do domu osób trzecich,

W okresie realizacji zamówienia usługi opiekuńcze będą świadczone łącznie dla około 35 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie około 30 osób. Zamawiający informuje, że w okresie od 1 lutego 2019 r. do 31.12.2019 r. planuje zamówić świadczenie do 3 690 godzin usług opiekuńczych.

4. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia łącznego wymiaru godzin wykonywanych usług - w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (w ramach poszczególnych zadań), **dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego**. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem kwoty ceny jednostkowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług - realizowanych na podstawie umowy z Wykonawcą.
7. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
8. Termin realizacji zamówienia: **od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2.	zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli: <ul style="list-style-type: none">➤ <u>wykaże, że posiada następujące doświadczenie:</u> Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty usługi (usługę) które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania, dla łącznie przynajmniej 35 osób, które obejmowały realizację łącznie przynajmniej 3690 godzin. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. usługi muszą być zrealizowane dla łącznie przynajmniej 35 osób i muszą obejmować zrealizowanie łącznie przynajmniej 3690 godzin, ➤ <u>wykaże, że:</u> dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie (skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych usług):<ul style="list-style-type: none">• 1 osobą koordynującą usługi (której zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług — przy czym Wykonawca może ustalić zakres zadań koordynatora. Koordynator usług powinien posiadać następujące doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji usług opiekuńczych w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania. Koordynator musi posiadać co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji usług opiekuńczych w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania,• osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze w liczbie nie mniejszej niż 7 osób (siedem), przy czym: W zależności od rodzaju świadczonych usług, na stanowisku opiekuna/opiekunki mogą być zatrudnione osoby z różnymi kwalifikacjami i stażem pracy, również osoby z wykształceniem podstawowym, które mogą świadczyć bardzo proste usługi, takie jak zrobienie zakupów, sprzątnięcie mieszkania itp. Osoby takie powinny jednak posiadać:<ul style="list-style-type: none">• ukończony kurs opiekunki domowej z praktyką zawodową.• aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.• identyfikator służbowy,• legitymację służbową,

	<ul style="list-style-type: none"> • obowiązek uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe. <p>Wymagania dodatkowe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność skutecznego komunikowania się, • umiejętność organizowania pracy w domu chorego, • samodzielność, • niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, <p>Żadna z osób świadczących usługi nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.</p>
3.	<p>sytuacji ekonomicznej i finansowej</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie</p>

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu), **oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za Świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt I składane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej (tj. w oryginale),
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 2) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie,
- 3) oświadczenia określone w ust. 1 pkt I składa każdy Wykonawca, warunek ten musi być spełniony przez każdego Wykonawcę indywidualnie,
- 4) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2 — 3 składa przynajmniej jeden Wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku Wykonawców. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej - będzie spełniony gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden Wykonawca lub gdy kilku Wykonawców jego spełnienie potwierdzi łącznie,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

ROZDZIAŁ V. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed terminem składania ofert. Zmianę Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Działu Wsparcia MOPSiWR Ewa Borek, tel. 14 657-83-83 i **e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl** z którymi można się kontaktować od poniedziałku w godz. 08.30 – 16.30 i od wtorku do piątku, w godz. od 07.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osoby świadczącej usługę do miejsca świadczenia usług, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz świadczeniobiorcy, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy,

- 2) cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o cenach,
- 3) cena oferty ogółem powinna zawierać cenę brutto:
 - (jednej) godziny usług opiekuńczych - dla jednego świadczeniobiorcy w przypadku zadania I,
 - (jednej) godziny usług opiekuńczych, świadczonych,
2. Informacje, oświadczenia, wyjaśnienia w postępowaniu przekazuje się w formie pisemnej, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4. Numer faksu do kontaktu z Zamawiającym - 14 657 84 84 , adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym — sekretariat@mopsiwr.pl
3. Ofertę w języku polskim należy przedstawić Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia o zamówieniu, a także pełnomocnictwo:
 - a) jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty),
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego - w Punkcie Informacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, woj. małopolskie, **do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 16.00** z dopiskiem: „Oferta - usługi opiekuńcze — nie otwierać przed „21 stycznia 2019 r. godz. 16:00” lub podobnym oznaczeniem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Oferty można składać w: poniedziałki — w godzinach 8.30 – 16.30, wtorek - piątek w godzinach: 7.30 – 15.30.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.

**ROZDZIAŁ VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty nieodrzucone, oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty	70%
2.	doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20%
3.	oświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych	10%

Punkty będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ad 1. Cena oferty — w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Ocena będzie dokonywana według wzoru:

Cena (C) = $\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{of}} \times 70$ = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej, gdzie:

cena_{\min} — cena brutto najniższej spośród badanych ofert,

cena_{of} - cena brutto oferty badanej.

Ad. 2. Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. „S”) - w tym kryterium oferta może uzyskać 20 punktów. Zamawiający przyzna następująco punkty w tym kryterium:

- Zamawiający przyzna 20 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 120 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 15 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 90 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 10 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 60 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 5 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 30 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 0 punktów, jeżeli Wykonawca nie wykaże, że dysponuje minimum 30 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,

Ad. 3 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych - w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający przyzna punkty za wykonanie należycie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zamówień (zamówienia), których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych, w zakres których wchodziły usługi (usługa), które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania. Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są Świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca wskazuje część zamówienia już faktycznie wykonaną (tj. zrealizowaną liczbę godzin).

Zamawiający przyzna następująco punkty w kryterium „doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych”:

liczba wykonanych (w sposób należyty) godzin usług, które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania	liczba punktów
powyżej 65 000 godzin	10
powyżej 60 000 do 65 000 godzin	8
powyżej 55 000 do 60 000 godzin	6
powyżej 50 000 do 55 000 godzin	4
od 45 000 do 50 000 godzin	2
poniżej 45 000 godzin	0

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru: $O=C+S+D$,

gdzie:

O- łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena” wynikająca z badanej oferty,

S - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ” wynikająca z badanej oferty,

D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych” wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

ROZDZIAŁ VIII. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcia ofert dokonuje Zamawiający - po upływie terminu składania ofert, w dniu 21 stycznia 2019 r. o godzinie 16.15 - w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, pokój nr 18. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może skierować wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, tj. Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu

o zamówieniu - chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców oferta innego Wykonawcy byłaby ofertą najwyżej ocenioną.

4. Jeżeli oferta najwyżej oceniona jest kompletna i nie budzi wątpliwości, Zamawiający nie musi skierować wezwania, o którym mowa w ust. 3, do pozostałych Wykonawców, chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców, oferta innego Wykonawcy byłaby najwyżej ocenioną.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Art. 90 Prawa zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający - z zastrzeżeniem ust. 8 - poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania omyłek rachunkowych lub pisarskich jeżeli:

- 1) oferta podlega odrzuceniu,
- 2) mimo poprawienia omyłek oferta nie będzie ofertą najwyżej ocenioną,
- 3) postępowanie podlega unieważnieniu.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 7 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia - zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
- e) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.

ROZDZIAŁ XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (w przypadku każdej części), którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz uzyskała największą liczbę punktów obliczoną zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wyboru oferty) są zobowiązani — przed zawarciem umowy- przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. **Wykonawca przed terminem zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem użytkowym przeznaczonym na biuro, zlokalizowanym na terenie miasta Dąbrowy Tarnowskiej, czynnym przynajmniej od poniedziałku do piątku (przy czym w przypadku zadania I - przynajmniej w godzinach: od 8.00 do 15.00), wyposażonym w telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej, do kontaktów ze świadczeniobiorcami i Zamawiającym (przy czym telefon, faks i adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę musi umożliwiać bezpośredni i niezawodny kontakt z Wykonawcą - zarówno Zamawiającemu jak i świadczeniobiorcom- w sprawach związanych z realizacją zadań dotyczących przedmiotu zamówienia).**
7. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 7 będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy — na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu - najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy i odbyte przeszkolenie.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O UDZIELENIU /NIEUDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia; informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, pod adresem: iodo@mopsiwr.pl
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
 - 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ROZDZIAŁ XVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) załącznik nr 2 — wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- 4) załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) usług,
- 5) załącznik nr 5 - wzór umowy,

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem „zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.