

Załącznik do Zarządzenia nr 58 /2022  
z dnia 09 lipca 2022 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej

## **Regulamin udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” - moduł II – w zakresie usługi „opieki na odległość”**

### **§1. Informacje ogólne**

1. Regulamin udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 r. określa warunki udziału kandydatów w Programie i ich korzystanie z usług wsparcia tzw. „opieki na odległość” oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
3. Program w zakresie „opieki na odległość” jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowa Tarnowska - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny a podmiotem wyłonionym do realizacji powyższego zadania - tj. HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (KRS 0000456376) jako dostawcą usługi oraz umowy uczestnictwa w Programie zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej a Odbiorcą Wsparcia.
4. Usługa „opieki na odległość” realizowana jest w okresie do 31 grudnia 2022 r.
5. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

### **§2. Definicje**

1. Program - program o nazwie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 r. - celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary oraz poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.
2. Gmina – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Dąbrowa Tarnowska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.
3. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.
4. Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, która podpisała z Realizatorem Programu umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
5. Opiekun – osoba wskazana przez odbiorcę wsparcia jako osoba do kontaktu w razie braku możliwości skontaktowania się Centrum Teleopieki z seniorem.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin udziału w Programie.
7. Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie – formularz składany przez Kandydatów do Programu, dalej zwany „Formularzem”.
8. „Opieka na odległość” – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki,

który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

### **§3. Oświadczenia Kandydata**

1. Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w Programie w zakresie usługi „opieki na odległość”. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
  - 2.1. wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
  - 2.2. zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie;
  - 2.3. został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
  - 2.4. przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z Regulaminem (§ 7 Regulaminu) oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie;
  - 2.5. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi udziału we wsparciu oferowanym w ramach Programu, rozumie i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Kandydat oświadcza, że:
  - 4.1. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
  - 4.2. nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług „opieki na odległość” na jego rzecz;
  - 4.3. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług „opieki na odległość”;
  - 4.4. rozumie zakres i zasady świadczenia usług „opieki na odległość”.

### **§4. Odbiorcy wsparcia**

1. Program realizowany na terenie Gminy przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 50 osób – Odbiorców wsparcia.
2. Kryteria warunkujące udział w Programie to:
  - 2.1. zamieszkiwanie, rozumiane jako miejsce stałego pobytu na terenie Gminy Dąbrowska Tarnowska;
  - 2.2. wiek 65 lat i więcej;
  - 2.3. wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej,
  - 2.4. podpisanie umowy o świadczenie usług „opieki na odległość” wraz z oświadczeniami.
3. W przypadku spełnienia warunków uczestnictwa przez osobę zainteresowaną udziałem w Programie, o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym w przypadku braku wolnych miejsc osoby zakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową – zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

### **§5. Formy Wsparcia**

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Odbiorców wsparcia w postaci tzw. „opieki na odległość” obejmującej:
  - 1.1. Udostępnienie „opaski bezpieczeństwa”,
  - 1.2. Dostęp do systemu informatycznego „opieki na odległość”,
  - 1.3. Opiekę Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z „opaski bezpieczeństwa” i form wsparcia objętych Programem.

3. Przekazanie „opaski bezpieczeństwa” oraz przeszkolenie w zakresie korzystania z „opaski bezpieczeństwa” stwierdzone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### **§6. Podpisanie umowy uczestnictwa**

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór oświadczenia Odbiorcy wsparcia o wyrażeniu zgody na kontakt za pośrednictwem „opaski bezpieczeństwa” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§7. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizatorzy Programu wskazują, że dane osobowe Odbiorców Wsparcia oraz Opiekunów będą przetwarzane przez Gminę i podmiot realizujący zadanie - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
2. Współadministratorami danych osobowych są: Gmina oraz HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-349) przy ul. Tymienieckiego 19A, KRS: 0000456376.
3. W kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Odbiorca Wsparcia i Opiekun Faktyczny może skontaktować się z inspektorami ochrony danych działającymi u Administratorów danych. Kontakt możliwy jest w formie mailowej na adres:
  - 1) IODO w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej: 14 657 83 83 lub drogą elektroniczną email: [sekretariat@mopsiwr.pl](mailto:sekretariat@mopsiwr.pl), bądź pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15a, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska, z dopiskiem: „do inspektora ochrony danych”,
  - 2) IODO w HRP Care Sp. z o.o.: [inspektor.ryter@op.pl](mailto:inspektor.ryter@op.pl), pod nr tel. 600 499 192, bądź pisemnie na adres podany w pkt. 2 z dopiskiem: „do inspektora ochrony danych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu i udzielenia wsparcia na rzecz Odbiorców wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w umowie uczestnictwa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO: art. 6 ust. 1 lit. b (przeprowadzenie rekrutacji w celu zawarcia umowy wsparcia oraz wykonywanie umowy wsparcia), lit. c (realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych), lit. e (niezbędność przetwarzania dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) lub/i lit. h (niezbędność przetwarzania do realizacji celów profilaktyki zdrowotnej).
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty z którymi Gmina i HRP Care Sp. z o.o. współpracują przy realizacji Programu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prawem przewidziany, jak również zgodnie z obowiązkami administratora w zakresie wymaganego okresu przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją Programu. W odrębnych terminach mogą być przetwarzane dane osobowe związane z realizacją ochrony roszczeń i ich przedawnieniem.
8. Odbiorca Wsparcia i Opiekun mają – każdy z nich – prawo do: dostępu swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach prawem przewidzianych, do wniesienia sprzeciwu, do przenoszenia danych.
9. W razie uznania, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz zarazem konieczne aby osoba, której dane dotyczą mogła wziąć udział w Programie.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, jak również nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Gminy i jest wiążąca dla Kandydatów i Odbiorców wsparcia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązana jest poinformować o zmianach za pośrednictwem strony internetowej: <http://mopsiwr.pl>
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Gmina według własnego uznania.

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr Katarzyna Hałun - Miodowska

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 -wzór formularza zgłoszeniowego,

Załącznik nr 2 - wzór umowy uczestnictwa,

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Odbiorcy wsparcia o zgodzie na kontrakt